



**คู่มือการจัดทำปริญญานิพนธ์
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
ปรับปรุง พ.ศ. 2566**

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

คู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 นี้ เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีแนวทาง ในการจัดทำปฏิญานิพนธ์ของวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือวิชาที่มีลักษณะเดียวกัน แต่เรียกเป็น อย่างอื่นที่มีลักษณะรูปเล่มเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

คู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้พัฒนาแก้ไขจากคู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562 โดยคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์จากทุกสาขาวิชาร่วมกันพิจารณา เพื่อให้ได้รูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขาวิชาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิญานิพนธ์

12 กรกฎาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่	
1 ส่วนประกอบของปฏิญญานิพนธ์	
1.1 ส่วนนำ	1
1.2 ส่วนเนื้อความ	3
1.3 บรรณานุกรม	3
1.4 ภาคผนวก	4
1.5 ประวัติผู้จัดทำ	4
2 การพิมพ์ปฏิญญานิพนธ์	
2.1 การพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	5
2.2 ตัวพิมพ์	5
2.3 กระดาษที่ใช้พิมพ์	5
2.4 ระยะขอบกระดาษ	5
2.5 ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร	6
2.6 การลำดับหน้าและตำแหน่งเลขหน้า	6
2.7 การย่อหน้า	6
2.8 การตัดคำและการจัดข้อความ	6
2.9 การแบ่งบทและหัวข้อในบท	7
2.10 ตาราง รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ และกราฟ	8
2.11 การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์และภาษาต่างประเทศด้วยภาษาไทย	10
2.12 หน่วยและมาตรฐาน	11
2.13 การพิมพ์สมการและการตั้งชื่อ	12
2.14 การอ้างอิง	13
2.15 แบบสอบถาม	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3 การอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
3.1 การใช้เครื่องหมายวรรคตอน	14
3.2 การเรียงลำดับรายการอ้างอิง	16
3.3 การเขียนรายการอ้างอิง	18
3.4 หลักการเขียนนามผู้แต่ง	18
3.5 การเขียนบรรณานุกรม	25
3.5.1 หนังสือ	26
3.5.2 หนังสือพิมพ์ในโอกาสพิเศษ	31
3.5.3 หนังสือแปล	31
3.5.4 บทความในหนังสือ	32
3.5.5 บทความในวารสาร	32
3.5.6 บทความในหนังสือพิมพ์	34
3.5.7 บทความในสารานุกรม	35
3.5.8 บทวิจารณ์หนังสือในวารสาร	35
3.5.9 วารสารสาระสังเขป	36
3.5.10 วิทยานิพนธ์	36
3.5.11 รายงานการประชุมทางวิชาการ	37
3.5.12 จุลสาร เอกสารอัดสำเนา และเอกสารที่มีได้พิมพ์อื่น ๆ	38
3.5.13 การสัมภาษณ์	39
3.5.14 เอกสารที่อ้างถึงในเอกสารอื่น	39
3.5.15 เอกสารพิเศษ	40
3.5.16 สื่อไม่ตีพิมพ์	40
3.5.17 การอ้างอิงซ้อน	45
ภาคผนวก	
ตัวอย่างส่วนประกอบของปฏิญญานิพนธ์	46

บทที่ 1

ส่วนประกอบของปฏิญญานิพนธ์

ปฏิญญานิพนธ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อความ บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้จัดทำ

1.1 ส่วนนำ

ส่วนนำนี้รวมตั้งแต่ปกไปจนถึงส่วนเนื้อความ โดยมีส่วนประกอบและรายละเอียดเรียงตามลำดับต่อไปนี้

1.1.1 **ปกนอก** หมายถึง หน้าที่มีตราสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ระบุชื่อปฏิญญานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อพร้อมนามสกุลของผู้เขียนปฏิญญานิพนธ์ และไม่ใช่คำนำหน้านาม เช่น นาย นางสาว นาง โดยไม่ต้องเขียนคุณวุฒิใดๆ ไว้ท้ายชื่อ เพราะรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในประวัติผู้เขียน ซึ่งอยู่ท้ายปฏิญญานิพนธ์ รวมทั้งหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

ปกนอกจะจัดทำเป็นปกแข็งสีเลือดหมู ตราสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 และอักษรทุกตัวจัดทำเป็นสีทอง การพิมพ์ชื่อปฏิญญานิพนธ์ภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของคำแรกและของทุกๆคำในชื่อปฏิญญานิพนธ์ต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่เสมอ แต่บุพบท (Preposition) สันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article) ไม่ต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรใหญ่ เว้นแต่บุพบท สันธานและคำนำหน้านามดังกล่าวจะเป็นคำแรกชื่อปฏิญญานิพนธ์

1.1.2 **สันปก** ให้พิมพ์เฉพาะชื่อของผู้จัดทำปฏิญญานิพนธ์ ชื่อปฏิญญานิพนธ์ภาษาไทย และปีที่ปฏิญญานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ สันปกจะให้จัดทำเป็นปกแข็งสีเดียวกับปกนอก อักษรทุกตัวจัดทำเป็นสีทอง

1.1.3 **รองปก** หมายถึง กระดาษเปล่าที่คั่นอยู่ระหว่างปกนอกและปกใน และคั่นอยู่ระหว่างประวัติผู้จัดทำกับปกหลัง

1.1.4 **ปกในภาษาไทย** หมายถึง หน้าที่มีรายละเอียดทุกอย่างเหมือนกับปกนอก แต่ไม่มีตราสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

1.1.5 **ปกในภาษาอังกฤษ** หมายถึง หน้าที่มีข้อความภาษาอังกฤษที่มีความหมายทุกอย่างเหมือนกับปกในภาษาไทย

1.1.6 **หน้าอนุมัติ** ให้ใช้แบบฟอร์มของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 การลงลายเซ็นของคณะกรรมการสอบปริญญาโทด้วยปากกาสีดำ หรือน้ำเงินเท่านั้น ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมให้ใส่บรรทัดต่อจากอาจารย์ที่ปรึกษา การใส่คำนำหน้าชื่อที่ปรึกษา มีข้อกำหนดดังนี้

1.1.6.1 กรณีที่ปรึกษามีตำแหน่งทางวิชาการให้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า (ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ตามด้วยวุฒิระดับการศึกษา (ถ้ามี)

1.1.6.2 กรณีที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ให้ใช้คำว่าอาจารย์นำหน้า ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษามีวุฒิปริญญาเอกให้ใช้คำว่า อาจารย์ ดร.

1.1.6.3 กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้คำนำหน้าชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)

1.1.6.4 กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลภายนอก มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ใช้ “ดร.” นำหน้า

1.1.7 **บทคัดย่อ** หมายถึง ข้อความสรุปเนื้อหาปริญญาโทเพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของปริญญาโทได้อย่างรวดเร็ว บทคัดย่อต้องระบุถึงส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1.1.7.1 วัตถุประสงค์และขอบเขตของปริญญาโท

1.1.7.2 วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน และลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา

1.1.7.3 ผลของการดำเนินงานหรือผลของการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ)

1.1.8 **Abstract** หมายถึง หน้าที่มีข้อความภาษาอังกฤษที่มีความหมายทุกอย่างเหมือนกับบทคัดย่อภาษาไทย

1.1.9 บทคัดย่อที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1.1.9.1 ไม่ควรเกินหนึ่งหน้ากระดาษและต้องมี

1) ความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และเนื้อหาของเรื่องตามที่ปรากฏในปริญญาโท

2) ความสมบูรณ์ เช่น คำย่อ คำที่ไม่คุ้นเคยให้เขียนเต็มเมื่อกล่าวถึงครั้งแรก และไม่จำเป็นต้องอ้างอิงเอกสาร ยกตัวอย่าง ยกข้อความ สมการ หรือภาพวาด ทำยบทคัดย่อให้กำหนดคำสำคัญ ไม่เกิน 6 คำ คั่นด้วยจุลภาค (,) เพื่อใช้เป็นตรรกะสำหรับการสืบค้นได้

1.1.9.2 ลักษณะของการรายงานมากกว่าการประเมินไม่ควรมีการวิจารณ์ นอกจากรายงานผลของการดำเนินงานหรือข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล

1.1.9.3 ภาษาที่ใช้ต้องมีความสละสลวย โดยคำนึงถึงหลักการใช้ภาษาตามความเหมาะสม

1.1.10 **กิตติกรรมประกาศ** หมายถึง ข้อความกล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อเป็นการแสดงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้เขียนปริญญาานิพนธ์ควรถือปฏิบัติ ให้พิมพ์กิตติกรรมประกาศความยาวไม่เกิน 1 หน้า

1.1.11 **สารบัญ** หมายถึง รายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของปริญญาานิพนธ์ โดยเรียงตามลำดับเลขหน้า

1.1.12 **สารบัญตาราง** (ถ้ามี) หมายถึง ส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในปริญญาานิพนธ์

1.1.13 **สารบัญภาพ** (ถ้ามี) หมายถึง ส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของภาพ (ภาพเล็ก แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในปริญญาานิพนธ์

1.1.14 **คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ** (ถ้ามี) หมายถึง ส่วนที่อธิบายสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในปริญญาานิพนธ์

1.2 ส่วนเนื้อความ

ส่วนเนื้อความแบ่งออกเป็น 5 บท ได้แก่

1.2.1 บทนำ กล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐานงานวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตงานวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

1.2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการรายงานถึงทฤษฎีแนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องหรืองานที่ศึกษา

1.2.3 วิธีการดำเนินงาน เป็นการระบุถึงวัสดุอุปกรณ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

1.2.4 ผลการวิจัย เป็นการรายงานผลดำเนินการวิจัย

1.2.5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1.3 บรรณานุกรม

ปริญญาานิพนธ์แต่ละเรื่องจะต้องมีรายการอ้างอิง ได้แก่ รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่นๆ โสตทัศนวัสดุข้อมูลสืบค้นออนไลน์ ตลอดจนวิธีที่ได้ข้อมูลมา ฯลฯ เพื่อประกอบการเขียนปริญญาานิพนธ์เรื่องนั้น ๆ รายการอ้างอิงจะอยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่องและก่อนภาคผนวก การลงรายการอ้างอิงให้พิมพ์เฉพาะเอกสารที่มีการอ้างอิงเนื้อหาปริญญาานิพนธ์เท่านั้น

1.4 ภาคผนวก

ภาคผนวก หมายถึง ข้อความที่ไม่สามารถบรรจุอยู่ในส่วนของเนื้อหา เป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจชัดเจนขึ้น เป็นข้อมูลที่ใช้เขียนปฏิญญานิพนธ์ แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า "ภาคผนวก" อยู่กลางหน้ากระดาษ ในกรณีที่มีหลายภาคผนวกให้ใช้เป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ... (เรียงลำดับตามตัวอักษรภาษาไทย)

1.5 ประวัติผู้จัดทำ

ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า นาย นาง นางสาว ถ้ามี ยศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้ง วัน-เดือน-ปีเกิด ที่อยู่ วุฒิการศึกษา สถานศึกษาและปีการศึกษาที่สำเร็จ โดยเรียงลำดับจากวุฒิสูงสุดไปยังวุฒิที่ต่ำกว่า ย้อนหลัง 2 ระดับ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ และใส่ภาพถ่ายสีในชุดครุย ขนาด 1.5 นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ บริเวณมุมบนขวา

บทที่ 2

1.5 ซม.

การพิมพ์ปฏิญานิพนธ์

←→ เพื่อให้ปฏิญานิพนธ์มีรูปแบบเดียวกัน เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และถูกต้องตามหลักการเขียนปฏิญานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักการต่าง ๆ ในคู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์เล่มนี้อย่างเคร่งครัด คู่มือการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์นี้กล่าวถึงการพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวพิมพ์กระดาษที่ใช้พิมพ์ ระยะขอบกระดาษ ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร การลำดับหน้าและตำแหน่งหน้า การย่อหน้า การตัดคำและการจัดข้อความ การแบ่งบทและหัวข้อในบท การตั้งชื่อตาราง รูปภาพ แผนที่แผนภูมิ และกราฟ และการตั้งชื่อสมการตามลำดับ

2.1 การพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

การพิมพ์ปฏิญานิพนธ์เล่มนี้ให้ใช้การพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word Pages Libre Office Writer หรืออื่น ๆ ที่สามารถตั้งค่า ตัวพิมพ์ กระดาษที่ใช้พิมพ์ ระยะขอบกระดาษตัวอักษรและขนาดตัวอักษร การลำดับหน้าและตำแหน่งหน้า การย่อหน้า การตัดคำ และการจัดข้อความได้ตามที่กำหนด

2.2 ตัวพิมพ์

ใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser printer) คุณภาพพิมพ์ต้องแบบ Letter Quality ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ต้องเป็นสีดำ คมชัด สะดวกแก่การอ่าน และใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

2.3 กระดาษที่ใช้พิมพ์

ให้ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 ชนิด ไม่น้อยกว่า 80 gram ให้ใช้เพียงหน้าเดียว

2.4 ระยะขอบกระดาษ

ให้เว้นระยะขอบด้านบนหรือหัวกระดาษไว้ 3.81 ซม. เว้นระยะขอบด้านซ้ายหรือขอบในของสันปกไว้ 3.81 ซม. (ระยะขอบด้านซ้ายนี้ได้รวมระยะขอบ เพื่อการเย็บเล่มหนังสือไว้แล้ว) เว้นระยะขอบด้านขวาหรือขอบนอกไว้ 2.54 ซม. และเว้นระยะจากขอบท้ายกระดาษเท่ากับ 2.54 ซม.

2.5 ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร

ให้พิมพ์ข้อความภาษาไทยด้วยแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 pt ตัวธรรมดา และพิมพ์ข้อความภาษาอังกฤษด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 pt ตัวธรรมดา ในส่วน การพิมพ์คำบรรยายในรูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ สามารถใช้ขนาดแบบอักษรเล็กกว่าที่ กำหนดแต่ต้องสามารถเห็นรายละเอียดได้ครบถ้วนด้วยสายตาคติ

ตั้งย่อหน้าในโปรแกรม Microsoft word และตั้งระยะห่างบรรทัดเป็น 1 บรรทัด

2.6 การลำดับหน้าและตำแหน่งเลขหน้า

2.6.1 การลำดับหน้าส่วนนำทั้งหมด ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย คือ ก ข ค...ในตำแหน่งด้านบนขวาของหน้า แบบอักษรให้ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในส่วนเนื้อความโดยเริ่ม นับตั้งแต่ปกในภาษาไทยและไม่พิมพ์ตัวอักษรลำดับหน้าของปกในภาษาไทย ปกในภาษาอังกฤษหน้า อนุมัติ สารบัญหน้าแรก สารบัญตารางหน้าแรก (ถ้ามี) สารบัญรูปหน้าแรก (ถ้ามี) แต่ให้นับจำนวน หน้ารวมไปด้วย

2.6.2 การลำดับหน้าของส่วนเนื้อความ ให้ใช้ตัวเลข 1 2 3เรียงตามลำดับในตำแหน่ง ด้านบนขวาของหน้า แบบตัวอักษรให้ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในส่วนเนื้อความ และไม่พิมพ์เลขหน้าของ หน้าแรกของบททุกบท หน้าแรกของรายการอ้างอิง หน้าแรกของแต่ละภาคผนวก และประวัติผู้เขียน แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย กำหนดให้ตั้งเป็นแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 pt.

2.7 การย่อหน้า

ควรย่อหน้าทุกครั้งเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่ โดยให้ย่อหน้าเป็นระยะ 1.5 ซม. จากขอบด้านซ้าย ของ กั้นหน้า

2.8 การตัดคำและการจัดข้อความ

2.8.1 ควรจัดรูปแบบของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าในรูปแบบกระจายแบบไทย และไม่ควรถัด คำระหว่างบรรทัด ถ้าพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้น ๆ ให้ยกคำนั้นทั้งคำไปพิมพ์ในบรรทัดถัดไป ไม่ควรถัดท้ายของคำไปพิมพ์ในบรรทัดใหม่ ถ้าจำเป็นต้องตัดคำระหว่างบรรทัดให้ใช้เครื่องหมาย ยัติภังค์ “-” ใส่ไว้ที่ท้ายคำส่วนแรกซึ่งแสดงอยู่คนละบรรทัดกับส่วนหลัง

2.8.2 ในกรณีที่มิบบรรทัดสุดท้ายของย่อหน้าสุดท้ายล้นไป หน้าถัดไปให้ตัดบรรทัดของย่อหน้า สุดท้ายนี้อ้อยสองบรรทัดไปพิมพ์ไว้ในหน้าถัดไป

2.8.3 ในกรณีที่ต้องพิมพ์ย่อหน้าสุดท้ายใกล้กับบริเวณกึ่งกลาง ย่อนหน้านั้นจะต้องมีอย่างน้อย 2 บรรทัดส่วนบรรทัดที่เหลือให้พิมพ์ในหน้าถัดไป

2.8.4 การเว้นระยะพิมพ์ (Spacing)

2.8.4.1 เว้นระยะพิมพ์ระหว่างบรรทัดหนึ่งช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว ยกเว้นที่กำหนดเป็นอย่างอื่น

2.8.4.2 เว้นหนึ่งช่วงตัวอักษรหลังเครื่องหมายจุลภาค (Comma) “,” และเครื่องหมายอัฒภาค (Semicolon) “;”

2.8.4.3 เว้นสองช่วงตัวอักษรหลังเครื่องหมายมหัพภาค (Full stop) เครื่องหมายทวิภาคหรือจุดคู่ (Colon) เครื่องหมายปรีศนี (Question mark) และเครื่องหมายอัศเจรีย์ (Exclamation mark) ยกเว้นกรณีหลังชื่อย่อ (Initial) ให้เว้นหนึ่งช่วงตัวอักษร

2.8.4.4 การเว้นวรรคระหว่างคำให้เว้น 1 ตัวอักษรขนาดธรรมดา การเว้นวรรคระหว่างประโยคให้เว้น 2 ตัวอักษรขนาดธรรมดา (อาจมากกว่านี้ได้เมื่อมีการจัดรูปแบบข้อความแบบชิดขอบ)

2.8.4.5 นอกจากข้อ 2.8.4.1 – 2.8.4.4 ให้ดูตัวอย่างการเว้นระยะพิมพ์ในหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และเครื่องหมายอื่น ๆ ของราชบัณฑิตยสถาน

2.9 การแบ่งบทและหัวข้อในบท

2.9.1 บท เมื่อเริ่มบทใหม่จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีเลขประจำบท (ให้ใช้เลขอารบิก) ให้พิมพ์คำว่า "บทที่" ไว้ตรงกลางสุดของหน้ากระดาษ แล้วตามด้วยเลขประจำบทเช่น "บทที่ 1" ส่วน "ชื่อบท" ให้พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษเช่นกัน ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัดให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์ลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว

2.9.2 หัวข้อสำคัญ หมายถึง หัวข้อที่ใช้ลำดับเรื่องในแต่ละบท ให้พิมพ์ชิดกันหน้าด้วยตัวอักษรตัวหนา เช่น บทที่ 1 มีหัวข้อสำคัญดังนี้ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐานงานวิจัย (ถ้ามี) และขอบเขตของงานวิจัย (ถ้ามี) ประโยชน์ที่ได้รับ และนิยามศัพท์เฉพาะ เป็นต้น ลำดับของหัวข้อย่อยจะมีเท่าไรก็ได้แต่ควรจัดให้ไม่เกิน 5 ลำดับ การแบ่งเนื้อหาออกเป็นหัวข้อย่อยจะมีประโยชน์อย่างยิ่งในเรื่องของการจัดแบ่งเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการค้นหา หรืออาจใช้เพื่อลำดับความสำคัญของเนื้อหา เช่น หัวข้อแรกเป็นเนื้อหาที่เกิดก่อนหรือเป็นพื้นฐานของหัวข้อหลัง หัวข้อย่อยจะประกอบด้วยเนื้อความตั้งแต่ 1 ย่อหน้าขึ้นไป

การพิมพ์หัวข้อสำคัญเป็นภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของคำแรกและของทุก ๆ คำไว้ในหัวข้อสำคัญเหล่านี้ต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่เสมอ แต่บุพพบท สันธาน และคำนำหน้านามไม่ต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรใหญ่เว้นแต่บุพพบท สันธาน และคำนำหน้านามดังกล่าวจะเป็นคำแรกของหัวข้อสำคัญนั้น ปริยญาณินพจน์ที่สมควรแบ่งออกเป็น 5 บทและมีหัวข้อย่อยต่าง ๆ ดังนี้

1. บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 สมมติฐานงานวิจัย (ถ้ามี)
- 1.4 ขอบเขตงานวิจัย
- 1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ
- 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)
2. บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
4. บทที่ 4 ผลการวิจัย
5. บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ

2.10 ตารางรูปภาพแผนที่แผนภูมิและกราฟ

ตารางจะต้องประกอบด้วยลำดับที่ของตาราง (เฉพาะกรณีที่เอาตารางมาจากแหล่งอื่น) โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงต่อท้ายชื่อตาราง (ดูรายละเอียดการอ้างอิงในบทที่ 3) แต่ถ้าผู้เขียนปริญญาานิพนธ์เป็นผู้สร้างขึ้นเองก็ไม่ต้องระบุที่มา โดยปกติให้พิมพ์อยู่หน้าเดียวกันทั้งหมด

กรณีที่ตารางนั้นมีความยาวมากจนทำให้ไม่สามารถบรรจุในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไปแต่ต้องมีข้อความอยู่อย่างน้อย 2 บรรทัด และให้พิมพ์หัวตาราง ลำดับที่ แล้วตามด้วยคำว่า "(ต่อ)" เช่น ตารางที่ 1 (ต่อ)

กรณีที่ข้อความของตารางพิมพ์สิ้นสุดที่บรรทัดสุดท้ายพอดี และจำเป็นต้องอ้างอิงถึงที่มาของตารางในหน้าถัดไป ให้ยกข้อความบางส่วนของตารางไปรวมไว้ในหน้าถัดไปอย่างน้อย 2 บรรทัดโดยปล่อยให้มามีที่ว่างหน้าเต็ม

ขนาดของตารางไม่ควรเกินกรอบของหน้ากระดาษปริญญาานิพนธ์ โดยอาจวางตารางในแนวตั้งหรือแนวนอนให้หัวของตารางเข้าหาสันปก สำหรับตารางขนาดใหญ่ควรลดขนาดด้วยเครื่องถ่ายเอกสารหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนพอจะอ่านได้ง่าย ด้วยสายตาศปกติ

การตั้งชื่อตารางหรือรูปและหมายเลขกำกับให้ปฏิบัติตามดังนี้

2.10.1 ขนาดอักษรที่ใช้แสดงชื่อตารางหรือรูปภาพ หมายเลขกำกับให้ใช้ขนาดและแบบอักษรเดียวกันกับที่ใช้พิมพ์ข้อความ

2.10.2 หมายเลขของรูปภาพ ตาราง แผนภาพ และกราฟ จะต้องตรงกับบทนั้น ๆ เช่น ภาพที่ 3.4 หมายความว่า เป็นภาพที่ปรากฏอยู่ในบทที่ 3 และเป็นภาพที่ 4 และไม่ควรมีทศนิยมเกิน 1 จุด ถ้ามีภาพย่อยก็ให้กำหนด (ก) (ข)..... ขึ้นตามหลัง เช่น ภาพที่ 3.4 (ก) ภาพที่ 3.4 (ข) เป็นต้นต่อจากหมายเลขกำกับตารางหรือรูปภาพให้พิมพ์ข้อความบรรยายประกอบด้วย ว่าเป็นตารางแสดงอะไร หรือเป็นรูปภาพแสดงอะไร

2.10.3 ถ้าเป็นภาพ แผนภาพ แผนที่ หรือแผนภูมิ ให้ใช้คำว่า "ภาพที่" ถ้าแสดงในลักษณะเป็นตารางให้ใช้คำว่า "ตารางที่" หลังคำว่า "ภาพที่" หรือ "ตารางที่" ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษรแล้วตามด้วยหมายเลขกำกับ หลังหมายเลขกำกับให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษรแล้วตามด้วยข้อความบรรยาย ถ้าเป็นรูปตาราง แผนที่ แสดงอยู่ในส่วนของภาคผนวก หลังคำว่า "ตารางผนวกที่" หรือ "ภาพผนวกที่"

2.10.4 ชื่อตารางให้พิมพ์ชิดกันหน้าและอยู่ส่วนบนตารางแล้วไม่ต้องเว้น 1 บรรทัด ระหว่างตารางกับชื่อตารางและชื่อรูปให้อยู่กึ่งกลางหน้าและอยู่ส่วนล่างของรูปแล้วเว้น 1 บรรทัด ระหว่างรูปกับชื่อรูป ถ้าชื่อตารางหรือรูปยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ตัดทอนข้อความไปไว้ในบรรทัดที่สองและให้พิมพ์คำแรกตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตารางหรือข้อความบรรยายรูป

2.10.5 ตาราง รูป แผนภาพ หรือแผนที่ ที่นำมาจากแหล่งอื่นซึ่งผู้เขียนไม่ได้สร้างขึ้นเอง เช่น นำมาจากหนังสือ เอกสารของหน่วยงานราชการ จะต้องมีอ้างอิงที่มาทุกครั้ง ถ้าเป็นตารางให้แสดงที่มา (หรือหมายเหตุของตาราง) ไว้ที่มุมล่างซ้ายของตารางนั้น ๆ โดยไม่ต้องเว้นบรรทัดจากตาราง ถ้าเป็นรูปให้แสดงการอ้างอิงต่อท้ายชื่อรูป โดยมีรูปแบบการอ้างอิงตามบทที่ 3 และการอ้างอิงนี้จะต้องลงรายการในรายการอ้างอิงด้วยดังแสดงในตัวอย่าง



ภาพที่ 3.1 แสดงการตอกเสาเข็ม (สุธา ปัญญาดี, 2562)

ตารางที่ 3.8 ส่วนแบ่งการดำเนินงานธุรกิจดอกหญ้าแฟรนไชส์

การลงทุนของดอกหญ้าแฟรนไชส์	กรุงเทพ	ต่างจังหวัด
1. FRANCHISE FEE	400,000	400,000
2. ค่าประกันสัญญาคืนเมื่อครบสัญญาพร้อมดอกเบี้ย	300,000	300,000
3. เพอร์มิเจอร์	500,000	1,000,000
4. P.O.S.	300,000	300,000
5. ค่าประกันสินค้า	400,000	400,000
รวม	1,900,000	2,800,000

ที่มา: เอกสารราคากลางกระทรวงพาณิชย์, 2534: 23



ภาพที่ 3.2 แผนภูมิแสดงเหตุผลที่มีปฏิบัติตามข้อกำหนด มอก. 18000
เปรียบเทียบตามมูลค่าที่ต่างกัน (พันกรม กรมพันธ์, 2541)

2.11 การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์และภาษาต่างประเทศด้วยภาษาไทย

การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์ของ จุลชีพ พืช สัตว์ ให้ใช้ประมวลนามศาสตร์สากล (International Code of Nomenclature) คือ ทำให้เด่นชัดแตกต่างจากอักษรหรือข้อความอื่นๆ โดยขีดเส้นใต้ หรือพิมพ์ด้วยตัวเอนชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตาม binomial system คือ ประกอบด้วย 2 คำ คำแรกเป็นชื่อ Genus ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใหญ่ คำหลังเป็น Specific epithet และขึ้นต้นด้วยอักษรเล็ก ท้ายชื่อ เฉพาะทางวิทยาศาสตร์มักมีชื่อของบุคคลแรกที่กำหนดชื่อและคำบรรยายของสิ่งมีชีวิตที่กำกับอยู่ด้วย ซึ่งของบุคคลมักจะใช้เฉพาะชื่อสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชื่อผู้ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับแล้วจะใช้ชื่อย่อ เช่น Linnaeus ย่อเป็น Linn. หรือ L. ในบางครั้งมีผู้กำหนดชื่อถึง 2 คน ก็ให้ใส่ทั้ง 2 ชื่อ ดังตัวอย่าง

2.11.1 จุลชีพ *Escherichia coli*

Bacillus subtilis

Azospirillum brasilense

- 2.11.2 พืช เช่น *Oryza sativa* L. (ข้าว)
Zea mays L. (ข้าวโพด)
Aglaia odorata. (ประยงค์)

- 2.11.3 สัตว์ เช่น *Crossostrea commercialis* (redale & Roughly) (หอยนางรมปากจีบ)
Spiella inermis Ferussac & d Orbigny (ปลาหมึกกระดองก้นไหม้)

คำที่เป็นชื่อเฉพาะในภาษาต่างประเทศ เช่น ชื่อคน ชื่อสถานที่ ให้เขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยโดยไม่ต้องวงเล็บภาษาต่างประเทศนั้น ๆ ต่อท้าย คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ได้มีการบัญญัติศัพท์ไว้แล้วโดยราชบัณฑิตยสถานก็ให้ใช้ตามนั้นโดยปกติถ้าหากเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทย ให้แปลเป็นภาษาไทยแล้วให้วงเล็บต่อท้ายภาษาเดิมนั้น โดยให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของภาษาเดิมไว้ด้วยอักษรตัวเล็ก เช่น แรงกระทำ (Applied force) ไม่ควรใช้คำทับศัพท์ถ้าหากสามารถหาคำที่รากศัพท์เป็นภาษาไทยแทนได้ ในกรณีที่ไม่สามารถหารากศัพท์ที่เป็นภาษาไทยก็ให้อนุโลมให้พิมพ์ภาษาเดิมแทรกกลางระหว่างประโยคภาษาไทยได้ แต่ต้องเว้นวรรคคั่นระหว่างภาษาทั้งสอง และให้พิมพ์ตัวอักษรแรกด้วยอักษรตัวเล็ก

การพิมพ์ภาษาต่างประเทศโดยใช้ตัวอักษรภาษาไทยไม่นิยมใส่รูปวรรณยุกต์กำกับเสียงสูงต่ำ เช่น

Technology	เป็น	เทคโนโลยี
Hypergraph	เป็น	ไฮเพอร์กราฟ
คำที่เป็นพหูพจน์ไม่เติม "ส" หรือ "ส์" ในภาษาไทยเช่น		
Integrals	เป็น	อินทิกรัล
Semigroups	เป็น	เซมิกรุป
Games	เป็น	เกม
ยกเว้นค่านามที่เป็นชื่อเฉพาะเช่น		
SEAGAMES	เป็น	ซีเกมส์
THAI AIRWAYS	เป็น	ไทยแอร์เวย์
NEW YORK TIMES	เป็น	นิวยอร์กไทมส์

2.12 หน่วยและมาตรฐาน

ให้ใช้หน่วยระบบสากล (International System of Units, SI) กับการคำนวณและการวัด

ต่าง ๆ ในงานเขียนปริญญาานิพนธ์ นักศึกษาอาจจะอ้างถึงการแปลงหน่วยได้ และหน่วยที่นิยมใช้กันทั่วไปอาจจะวงเล็บระบุตามหลังหน่วย SI ก็ได้ เช่น 10 kN (1 ton)

2.13 การพิมพ์สมการและการตั้งชื่อ

การตั้งชื่อสมการให้ปฏิบัติดังนี้

2.13.1 แบบอักษรที่ใช้แสดงชื่อสมการและหมายเลขกำกับสมการ ให้ปรับแบบอักษรเป็นแบบอักษรที่ลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสมกับสมการ

2.13.2 ชื่อสมการไม่ต้องมีคำว่า “สมการ” แต่ให้มีหมายเลขกำกับการแสดงด้วยเลข 2 ตัว ขึ้นด้วยจุดทศนิยม เช่น สมการ 3.4 ตัวเลขแรกบอกรหัสที่สมการแสดงอยู่ และตัวเลขหลังบอกลำดับที่ของสมการว่าเป็นลำดับที่เท่าไรในบทที่ 3

$$d = \frac{f+g}{hj} \quad 3.4$$

$$y=6x^3 + \frac{5}{x} + 12 \quad 3.4 \text{ (ก)}$$

2.13.3 เลขกำกับสมการไม่ควรมีจุดทศนิยมเกิน 1 จุด ถ้ามีสมการย่อยให้ใช้ (ก) (ข).... ตามหลังเลขสมการ เช่น สมการ 3.4 (ก)

2.13.4 จะต้องพิมพ์ชื่อสมการต่อท้ายสมการในบรรทัดเดียวกันและให้พิมพ์ตัวอักษรสุดท้ายของชื่อสมการติดกับกันหลังของหน้ากระดาษ

2.13.5 การพิมพ์สมการและสัญลักษณ์ที่ใช้ในสมการจะต้องถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์ เช่น

$$a = b/c \text{ และ } d = (f+g)/(hj)$$

ควรพิมพ์เป็น $a = \frac{b}{c}$ และ $d = \frac{f+g}{hj}$

และจัดให้เครื่องหมายเท่ากับของทุก ๆ สมการที่ต่อเนื่อง ตรงกัน โดยให้พิมพ์สมการด้วย Microsoft Equation ซึ่งอยู่ใน Microsoft Word หรือโปรแกรมเฉพาะที่สามารถพิมพ์สมการได้

2.13.6 เมื่อมีการใช้สัญลักษณ์เป็นครั้งแรกในสมการจะต้องมีการอธิบายถึงสัญลักษณ์ โดยขึ้นต้นด้วยคำว่า "เมื่อ" แล้วขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้าแล้วพิมพ์สัญลักษณ์ขึ้นด้วยคำว่า "แทน" แล้วพิมพ์คำอธิบายต่อด้วยจุลภาค เว้นวรรค 1 ตัวอักษร แล้วพิมพ์หน่วยของสัญลักษณ์นั้น เช่น

$$\sigma = \frac{F}{A} \quad 3.5$$

เมื่อ

σ	แทนความเค้น, N/mm ²
F	แทนแรงตั้งฉาก, N
A	แทนพื้นที่รับแรง, mm ²

ไม่พิมพ์เว้นวรรคระหว่างเครื่องหมายเท่ากับในสมการ

13.7 ถ้าในเนื้อหาที่มีการอ้างอิงถึงสมการ ให้ระบุว่าเป็นสมการที่เท่าใดด้วยคำว่า "สมการ" เว้น 1 วรรค แล้วตามด้วยเลขกำกับสมการ เช่น สมการ 4.7

13.8 ถ้านำสมการจากแหล่งอื่นจะต้องมีการอ้างอิงถึงที่มา โดยอ้างอิงนี้จะระบุใน ส่วนเนื้อหาที่มีการกล่าวถึงสมการ เช่น "...ดังแสดงในสมการ 4.8 (นาวิน มาวิน, 2542)" และการ อ้างอิงนี้จะต้องลงในรายการอ้างอิงด้วย

2.14 การอ้างอิง

การอ้างอิงในการเขียนปฏิญานิพนธ์กำหนดให้อ้างอิงแบบนาม-ปี โดยศึกษาการอ้างอิงใน บทที่ 3 และใช้วิธีการอ้างอิงนั้นตลอดทั้งปฏิญานิพนธ์

2.15 แบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจ จะต้องออกแบบหลักการสำรวจด้วยแบบสอบถาม (หารายละเอียดเพิ่มเติมจากหนังสือที่เกี่ยวข้อง) โดยมีการทดลองสำรวจ (Pilot test) และตัวอย่าง แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจจริงจะต้องนำมาแสดงไว้ในส่วนของภาคผนวก (ให้เว้นว่างส่วนที่เป็น ช่องว่างสำหรับการตอบ) ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะต้องนำมาสรุปในลักษณะของตาราง หรือ แผนภาพที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและไม่เยิ่นเย้อจัดแสดงไว้ในส่วนของเนื้อความหรือในส่วนของ ภาคผนวกก็ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยไม่ต้องนำเอาแบบสอบถามที่ผู้กรอกตอบทั้งหมดมาลงใน ปฏิญานิพนธ์

บทที่ 3

การอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การอ้างอิงเอกสารและแหล่งข้อมูลอ้างอิงอื่น ๆ ในปฏิญานิพนธ์ การเขียนอ้างอิงจะปรากฏอยู่ 2 แห่ง คือ การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง (In-text citations) จะกระทำเมื่อมีการนำสารสนเทศหรือข้อมูลจากเอกสารอื่นมาใช้ในการอ้างอิงในเนื้อเรื่องให้ใช้การอ้างอิงระบบนาม-ปี (Author date method) การอ้างอิงนี้จะปรากฏแทรกอยู่ในเนื้อเรื่องแทนการอ้างอิงในเชิงอรรถหรือที่เรียกว่าเชิงอรรถอ้างอิง (reference footnote) และการอ้างอิงในส่วนท้ายเล่มที่เรียกว่า บรรณานุกรม (Bibliography) หรือการอ้างอิง (References) ในการอ้างอิงจะเรียงลำดับอักษร (ไม่ต้องแยกประเภทสิ่งตีพิมพ์ และที่ไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์) ตามหลักการเรียงคำของพจนานุกรมฉบับปัจจุบัน และจัดแยกภาษาโดยเรียงภาษาไทยขึ้นก่อนและตามด้วยภาษาต่างประเทศ

รายการอ้างอิงมีประโยชน์ในการให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้สนใจให้ติดตามเอกสาร และแหล่งต่าง ๆ ที่อ้างอิงในปฏิญานิพนธ์นั้นได้ถูกต้อง ดังนั้นรายการอ้างอิงจะต้องตรงกับการอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในเล่ม ข้อมูลในรายการอ้างอิงถูกต้องและสมบูรณ์ วิธีที่จะให้แน่ใจว่าข้อมูลในรายการอ้างอิงถูกต้องสมบูรณ์ คือ ให้ตรวจสอบรายการอ้างอิงแต่ละรายการกับการอ้างอิงที่ปรากฏในเล่มและเอกสารต้นฉบับ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการหาข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารและแหล่งที่ใช้อ้างอิง

3.1 การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

การเขียนรายการอ้างอิงมีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ช่วยแบ่งข้อความดังนี้

3.1.1 เครื่องหมาย มหัพภาค (. Period หรือ Full stop) ให้พิมพ์ติดกับคำหน้าแล้วเว้น 1 วรรค และใช้ในกรณีต่อไปนี้

3.1.1.1 เมื่อเขียนย่อชื่อแรกหรือชื่อกลางของผู้แต่งชาวต่างประเทศ เช่น John, B G.

3.1.1.2 ไว้ท้ายคำที่ย่อ เช่น ed.

3.1.1.3 เมื่อจบแต่ละข้อความ (เช่น ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ปีพิมพ์ ฯลฯ) ในรายการอ้างอิงนั้น เช่น John, B G. 2015. **Solar maps**. Science, CMU.

3.1.2 เครื่องหมายจุลภาค (, comma) ให้พิมพ์ติดกับคำหน้าเว้น 1 วรรค และใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1.2.1 คั่นระหว่างชื่อสกุลและชื่อต้น กลาง (ถ้ามี) ของผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือคั่นระหว่างชื่อและบรรดาศักดิ์ของผู้แต่งชาวไทย เช่น

Mcdold, E. B.

ปนัดดา, หม่อมหลวง

3.1.2.2 ให้คั่นระหว่างชื่อผู้แต่งเมื่อมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน เช่น

Johnson, H., Borlaug, N. E., and Malee, A. K.

มงคล ชูระ, ปรีศนา อัครพงษ์สวัสดิ์ และจิตติโส แก้วบุญเรือง.

3.1.2.3 ให้คั่นระหว่างสำนักพิมพ์และปีพิมพ์ เช่น

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550.

William, 2010.

3.1.3 เครื่องหมายอัฒภาค (; semicolon) ให้พิมพ์ติดกับคำหน้าแล้วเว้น 1 วรรค และใช้เมื่อข้อความส่วนนั้นได้ใช้เครื่องหมายจุลภาคแล้ว เช่น เมื่อเขียนชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทยหลาย ๆ คน เช่น

เบลล์,/ชิน;/ไวท์,/มอลต้า;/และพอร์ช,/โรทานส์/ไอซ์.//มหาวิทยาลัยกับชุมชนเมือง.//แปลโดย ศิลป์ศรีสุจิน/และคนอื่นๆ./กรุงเทพฯ:/ไทยวัฒนาพานิช,/2558.

3.1.4 เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (: colons) ให้พิมพ์ชิดกับคำหน้าและเว้น 1 วรรค จากคำหลังและให้ใช้กรณีต่อไปนี้

3.1.4.1 ใช้คั่นระหว่างสถานที่พิมพ์ (ชื่อเมือง ชื่อรัฐ) และชื่อสำนักพิมพ์ เช่น

Bangkok: Amarin

Chiangmai: Mahidol

3.1.4.2 ใช้คั่นระหว่างปีที่หรือเล่มที่วารสาร หนังสือพิมพ์ สารานุกรม และเลขหน้า เช่น

5 (ธันวาคม 2559): 23-25

30 (2015): 123-128

สรุปการเว้นระยะในการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน มีดังนี้

หลังเครื่องหมายมหัพภาค (. Period หรือ Full stop) เว้น 2 ระยะ

หลังเครื่องหมายจุลภาค (, Comma) เว้น 1 ระยะ

หลังเครื่องหมายอัฒภาค (; Semicolon) เว้น 1 ระยะ

หลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (: Colons) เว้น 1 ระยะ

ตัวอย่าง

เบลล์,/ชิน;/ไวท์,/มอลต้า;/และพอร์ช,/โรทานส์/ไอซ์.//มหาวิทยาลัยกับชุมชนเมือง.//แปลโดย
/////ศิลป์ศรีสุจิน/และคนอื่นๆ.// กรุงเทพฯมหานคร:/ไทยวัฒนาพานิช,/2558.

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เคาะแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง หรือ เท่ากับเว้น 1 ตัวอักษร

เครื่องหมาย // หมายถึง เคาะแป้นพิมพ์ 2 ครั้ง หรือ เท่ากับเว้น 2 ตัวอักษร

3.2 การเรียงลำดับรายการอ้างอิง

การเรียงรายการอ้างอิงเอกสารและแหล่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการอ้างอิงแบบนาม-ปีและแบบเชิงบรรณ
ให้เรียงเอกสารภาษาไทยให้จบไปก่อนแล้วต่อกับภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นโดยเรียงลำดับ
อักษร ตามหลักการเรียงคำของพจนานุกรมฉบับปัจจุบัน และจัดแยกภาษาโดยเรียงภาษาไทยขึ้นก่อน
ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ไม่ว่าจะรายการนั้นจะขึ้นต้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความหรือชื่อหนังสือ ทั้งนี้ไม่
ต้องแยกประเภทของสิ่งตีพิมพ์ และที่ไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ที่นำมาใช้อ้างอิง

การเรียงชื่อผู้แต่งตามตัวอักษรมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ให้เรียงตัวอักษรของค่านั้น เช่น

Bown, J. R.

Loing, A. R.

3.2.2 คำนำหน้าชื่อ เช่น M' Mc หรือ Mac ให้เรียงตามรูปที่ปรากฏ และไม่สนใจเครื่องหมาย

MacCrine

McJohn

M'Caty

3.2.3 ชื่อเรื่อง ที่ขึ้นต้นด้วย article ให้เริ่มเรียงคำถัดไป แต่ถ้า article เป็นคำถัดไปให้เรียง
article ด้วยส่วนชื่อสกุลผู้แต่งที่มี preposition เช่น de la van ฯลฯ ให้เรียง ตามกฎของภาษานั้น ถ้า
รู้แน่ชัดว่าคำนำหน้าค่านั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เช่น De Bunal ให้ถือว่าคำนำหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ
สกุล และเรียงตามลำดับตัวอักษร เช่น

Deada

De Bunal

3.2.4 ถ้าคำนำหน้านั้นไม่นิยมใช้เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสกุล เช่น นิยมใช้ Alblert มากกว่า
MacAlblert ให้ถือคำนำหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อกลาง เช่น Alblert, L. F. Mac ถ้าเรียงงานหลาย
งานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเหมือนกันให้ใช้หลักดังนี้

3.2.4.1 รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนเดียวมาก่อนรายการที่มีผู้แต่งคนต่อมา เช่น

Burman. A. K.

Burman, A. K. and Calin, E. F.

3.2.4.2 รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนแรกซ้ำกันให้เรียงตามชื่อผู้แต่งคนต่อมา เช่น

Burman, A. K.; Wone, K., and Monaran, C. F.

Burman, A. K. and Zong, E. F.

ชื่อเรื่อง 3.2.4.3 รายการอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่งเหมือนกันหมด ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรแรกของ

Burman, A. K. Jumping to.....

Burman, A K. Supplement of.....

พิมพ์ 3.2.4.4 ถ้าอ้างอิงงานหลายเรื่องที่มีชื่อผู้แต่งเหมือนกันให้เรียงตามอักษร a b c ที่กำกับปี

Johnson, J. K. 2015 a.

Johnson, J. K. 2015 b.

3.2.4.5 ถ้าชื่อสกุลของผู้แต่งเหมือนกันให้เรียงตามอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลาง เช่น

Altic, B. I.

Altic, H. F.

ชื่อสถาบันที่สะกดเต็มการระบุชื่อสถาบันให้ระบุชื่อหน่วยงานใหญ่ก่อนหน่วยงานย่อย

คำย่อที่ใช้ในการเขียนอ้างอิง

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
Comp	complier	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps
Ed.	Editor, edition	บรรณาธิการ	พหูพจน์ใช้ eds
Enl. Ed.	Enlarged edition	ผู้จัดพิมพ์, จัดพิมพ์โดย	
Et al,	et al	และคนอื่นๆ (and others)	
Ibid	ibidem	เรื่องเดียวกัน (in the same place)	
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีพิมพ์	ภาษาไทยใช้ มปป.
n.p.	no place	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ มปท.
no.	number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า (หลายหน้า) พหูพจน์ใช้ pp.	
Rev. ed.	Revised edition	ฉบับพิมพ์ใหม่มีการแก้ไข	
rpm	revolution per minute	รอบต่อนาทีหมายถึงการหมุนของมอเตอร์ ฯลฯ	
tr.	Translator, translated by	ผู้แปล, แปลโดย	
Vol.	Volume	เล่มที่	
Vols.	Volumes	จำนวนเล่ม (เช่น 4 vols.)	

3.3 การเขียนรายการอ้างอิง

การเขียนรายการอ้างอิงมีแบบและหลักเกณฑ์แตกต่างกันตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือ บทความในหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สารานุกรม วิทยานิพนธ์ ปริญญาานิพนธ์ จุลสาร เอกสารอัดสำเนา การสัมภาษณ์ ฯลฯ

การอ้างอิงแบบนาม-ปี

โดยทั่วไปจะประกอบด้วยชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงเนื้อหาโดยตรงหรือแนวคิดบางส่วนหรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง โดยการสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดทั้งหมดของงานชิ้นนั้นมา

3.4 หลักการเขียนนามผู้แต่ง

3.4.1 ถ้าเป็นชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชาวไทยให้ใส่ชื่อก่อนแล้วตามด้วยนามสกุล ถึงแม้เขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศก็ตาม เพราะถือเป็นแบบที่สากลยอมรับแล้วว่าประเทศไทยใช้เช่นนี้

(ชิน บัวชุม, 2558)

(Moltahs, 2015)

(Thanakhon, 2014)

(SuthaThongkhal, 2013)

3.4.2 กรณีผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์

(กรมหมื่นจไวยวรรณาถ)

(พระยาอุปกิตศิลปสาร, 2510)

(สมเด็จพระวชิรญาณ [นึม], 2512)

(ม.ล.บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, 2520)

3.4.3 กรณีผู้แต่งมียศทางทหาร ตำรวจ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ศาสตราจารย์หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น นายแพทย์ ทันตแพทย์ เกษษกร ไม่ต้องใส่ยศ หรือตำแหน่งทางวิชาการ หรือคำเรียกทางวิชาชีพนั้น ๆ

(ถนอมศักดิ์ วงศ์พั้วพันธ์, 2550)

(สุชาติ พุ่มพันธ์ม่วง, 2552)

3.4.4 ผู้แต่งใช้นามแฝง

(Dr. Maji [pseud.], 1999)

(Sweet [pseud.], 1998)

(มโน [นามแฝง], 2520)

การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียว ถ้าอ้างถึงเอกสารหรืองานนั้นทั้งงานโดยรวม ให้ระบุนามผู้แต่งและปีพิมพ์แทรกในข้อความในตำแหน่งที่เหมาะสม กล่าวคือ ถ้าระบุนามผู้แต่งในข้อความ ให้อ้างปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ (ตัวอย่าง 1) หรือให้ระบุทั้งนามผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสารนั้นในวงเล็บ (ตัวอย่าง 2)

ตัวอย่าง 1

สุธา ทองขาว (2559) ได้ศึกษาผลของการใช้ประโยชน์จากกากเมล็ดกาแฟ เพื่อการปลูกพืช ..Robert (2014) concluded the principle of animal welfarethat ...

ตัวอย่าง 2

...ในขณะที่การใช้ผลการวิจัยทางสังคมศาสตร์ส่วนใหญ่อยู่ในวงแคบ จำกัดเฉพาะในกลุ่มสาขาวิชาของตนเท่านั้น (ประวิต เอรวัณ, 2558)

...Last year, the group worked in farm (Kenvin, 2015), demonstrated that...

ในย่อหน้าหนึ่ง ๆ เมื่ออ้างถึงงานนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ไม่ต้องระบุปีพิมพ์ในการอ้างครั้งต่อมาได้ ถ้างานนั้นเพิ่งถูกอ้างและไม่สับสนกับงานอื่น (ตัวอย่าง 3)

ตัวอย่าง 3

ทยิตา มานวงศ์ (2014) ศึกษาเทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอดเพื่อการผลิตผงแคลเซียมคาร์บอเนตแบบแผ่นเชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นแคลเซียมคาร์บอเนตอัญรูประนาโกไนต์ที่ไม่สามารถผลิตได้จากภูเขาปูนหรือ การสังเคราะห์ทางเคมี ผลิตได้จากการแปรรูปจากเปลือกหอยบางชนิดเท่านั้น.....

In a recent study of group living talapoins, Kenvin (2015) demonstrated that.....Kenvin also found that

การระบุชื่อผู้เขียนที่เป็นชาวต่างประเทศสามารถทำได้ 2 วิธี

- 1) ให้ระบุชื่อภาษาต่างประเทศในข้อความ และระบุปีพิมพ์ในวงเล็บ (ตัวอย่าง 4)
- 2) ให้ระบุชื่อเป็นภาษาไทยในข้อความก่อน และวงเล็บชื่อภาษาต่างประเทศและปีพิมพ์ (ตัวอย่าง 5)

ตัวอย่าง 4

Arbon (2014b) ได้อธิบายถึงการนำเสนอรายงานตามลำดับขั้นตอนดังนี้...

ตัวอย่าง 5

จิมสัน (Jimson, 2012: 101) ให้ความเห็นว่า “หลักสูตรการเรียนการสอนภาษาที่มีลักษณะเจาะจง เป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลักการของการศึกษาที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ”

ถ้าอ้างเอกสารเรื่องเดียว เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว แต่มีหลายเล่มจบ ให้ระบุหมายเลขของเล่มที่อ้างถึงด้วย เช่น

(พระช่วงเกษตรศิลป์, 2502, เล่ม1)

(Walmart, 2005, vol. 4)

การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 2 คน

เมื่อเอกสารที่อ้างถึงมีผู้แต่ง 2 คน ให้ระบุนามผู้แต่งทั้ง 2 คน ทุกครั้งที่มีการอ้างโดยใช้คำ และ หรือ and เชื่อมนามผู้แต่ง (ตัวอย่าง 6)

ตัวอย่าง 6

Tomson และ Sudan (2003) ศึกษาวิจัยที่ใช้ในวิทยานิพนธ์บรรณารักษศาสตร์และพบว่า...จากการวิเคราะห์วิจัยที่ใช้ในวิทยานิพนธ์บรรณารักษศาสตร์พบว่า วิจัยเชิงสำรวจมีผู้นิยมใช้กันแพร่หลาย และคงจะเป็นที่นิยมใช้ต่อไป (Tem and Thompson, 2008)

In some studies the theoretical constructs are based on assumptions and premises about the information transfer process, which derives from the theoretical formulation of Sathon and Boontong (2009)

การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 3 คน

เวลาอ้างถึงเอกสารที่มีผู้แต่ง 3 คนครั้งแรก ให้ระบุนามผู้แต่งทุกคน (ตัวอย่าง 7) เมื่ออ้างถึงครั้งต่อไปให้ระบุเฉพาะนามผู้แต่งคนแรก ตามด้วย et al. หรือ and others สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ และคณะหรือและคนอื่น ๆ สำหรับเอกสารภาษาไทย (ตัวอย่าง 8)

ตัวอย่าง 7

ปัญญา วงศ์ทอง, ชานนท์ ทองแท้ และบุญล้ำ คำสุภา (2558) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของทองแดงว่า.....

Sujittra, Kabell และ Phisut (2007) ค้นพบว่า...

Ghoss, Somrose, and Manee (2014) stated:.....

ตัวอย่าง 8

สุชาติ รักการดี และคณะ (2558) กล่าวสรุปไว้ดังนี้...

Srijun และ คนอื่นๆ (2009) ได้สรุปเพิ่มเติมว่า...

Writing is one way of making meaning from experience for ourselves and for others (Charee, et al., 2008)

ข้อยกเว้น ถ้าเอกสารสองเรื่องที่อ้างครั้งต่อมา เมื่อเขียนย่อโดยใช้ et al. แล้วทำให้รายการที่อ้างปรากฏคล้ายกัน เช่น

Boontida, Ramez and Yuwadee (2012)...

Boontida, Zoo and Blue (2014)...

ถ้าเขียนย่อจะเป็น Boontida et al. (2014) เหมือนกัน ในกรณีเช่นนี้ เพื่อให้ไม่ให้อ่านสับสนให้เขียนชื่อผู้แต่งทุกคน

การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน

ในการอ้างถึงทุกครั้ง ให้ระบุเฉพาะนามผู้แต่งคนแรก พร้อมคำ et al. หรือ and others สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ และคณะ หรือ คนอื่น ๆ สำหรับเอกสารภาษาไทย

ข้อยกเว้น ถ้าเอกสารสองเรื่องที่อ้างเมื่อเขียนย่อแล้วทำให้รายการที่อ้างปรากฏคล้ายกัน ในกรณีนี้เมื่ออ้างถึงเอกสารเหล่านั้นในเนื้อความให้พยายามระบุผู้แต่งคนต่อมาเรื่อย ๆ จนถึงชื่อผู้แต่งที่ไม่ซ้ำกัน เช่น Nikom, Jenifer, Maloney, Bryant, Khon and Van (2009) และ Nikom, Jenifer, Bryant, Wooddy, Malee and Buntool (2015)

ในเนื้อความการอ้างถึงจะปรากฏดังนี้

Sathon, Suchat, Malee et al. (2014) และ Sathon, Suchat, Boontom et al. (2006)

การอ้างเอกสารที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน

เมื่ออ้างเอกสารที่มีสถาบันเป็นผู้แต่งแทรกในเนื้อความในระบบนาม-ปี ให้ระบุนามผู้แต่งที่สถาบัน โดยเขียนชื่อเต็มในการอ้างครั้งแรก และถ้ามีชื่อย่อที่เป็นทางการก็ให้ระบุชื่อย่อนั้นในวงเล็บใหญ่ [] ไว้ด้วยกรณีนี้ ในการอ้างครั้งต่อมาให้ใช้ชื่อย่อนั้นได้ ในกรณีที่ไม่มีชื่อย่อ การอ้างครั้งต่อ ๆ มา ให้ระบุชื่อสถาบันเต็มทุกครั้ง ดังตัวอย่างที่ 9

ตัวอย่าง 9

การอ้างครั้งแรกคือ

(องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ [ร.ส.พ.], 2549)

(Asian Institute of Technology [AIT], 2556)

การอ้างอิงต่อมา

(ร.ส.พ., 2552)

(AIT, 2013)

การอ้างอิงผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ควรคำนึงถึงแนวทางดังต่อไปนี้ด้วยคือ ต้องพยายามให้ผู้อ่านไม่สับสนระหว่างสถาบันที่อ้างถึงนั้น กับสถาบันอื่น ๆ ทั้งนี้ ถ้าสถาบันนั้นเป็นหน่วยงานรัฐบาล อย่างน้อยต้องอ้างถึงระดับกรมหรือเทียบเท่าและเขียนอ้างอิงระดับสูงลงมาก่อน เช่น

(กรมประชาสัมพันธ์, 2554)

(มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2555)

(กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักนโยบายและแผน, 2559)

(สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2553)

การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องโดยผู้แต่งคนเดียวกัน ในการอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกันแต่ปีพิมพ์ต่างกันให้ระบุนามผู้แต่งครั้งเดียวแล้วระบุปีพิมพ์ตามลำดับ ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างปีพิมพ์โดยไม่ต้องระบุนามผู้แต่งซ้ำอีก เช่น

(บุญยงค์ เกศเทศ, 2516, 2520, 2523)

(Hassam and Grammick, 1981:1982)

แต่ถ้าวิทยานิพนธ์อ้างอิงเอกสารหลายเรื่อง ที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน แต่ปีพิมพ์ซ้ำกัน ให้ใช้ a b c d ตามหลังปีพิมพ์สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ และใช้ ก ข ค ง ตามหลังปีพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาไทย เช่น

(อัคร อัครพงษ์, 2557ก)

(กระทรวงศึกษาธิการกรมวิชาการ, 2550ก: 2550ข)

(Kan, 2005a)

(Kan, 2005b)

(Brun, 2009a: 2009b: 2009b: 2009c)

การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องโดยผู้แต่งหลายคน การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งต่าง ๆ กันพร้อมกัน มีวิธีเขียน 2 วิธี ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตลอดทั้งเล่ม คือ

1) ให้ระบุนามผู้แต่งโดยเรียงตามลำดับอักษร ตามด้วยปีพิมพ์ และใส่เครื่องหมายอฒภาค (;) คั่นเอกสารที่อ้างแต่ละเรื่อง เช่น

(อัคร อัครพงษ์, 2552ข: ฐาปกรณ์ สุขเขย และประภากรณ์ โสสิน, 2553; ทองเลียน นาค, 2554: สุชีช ฦ น่าน, 2555)

(Federer, 2005: Kan and Romazing, 2006: Jhonson, 2008: Wandee, 2014)

2) ให้เรียงตามปีพิมพ์จากน้อยไปหามาก และใช้เครื่องหมายอฒภาค (;) คั่นระหว่างเอกสารที่อ้างแต่ละเรื่อง ทั้งนี้เพื่อแสดงวิวัฒนาการของเรื่องที่ศึกษา เช่น

(Wandee, 2013: Fiedler, 2014: Thompson, 2015: Kast and Rawan, 2015)

ในกรณีที่อ้างเอกสารหลายชื่อเรื่อง ที่มีทั้งผู้แต่งเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้อ้างชื่อผู้แต่งเป็นภาษาไทยจนครบก่อน แล้วจึงตามด้วยชื่อผู้แต่งเป็นภาษาต่างประเทศโดยวิธีใดวิธีหนึ่งข้างต้นการอ้างเอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่งเอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง มีวิธีการอ้างดังนี้

1) เอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่งให้ลงชื่อเรื่องได้เลย

(ภูมิศาสตร์แห่งทวีปเอเชีย, 2501)

(“Study Finds,” 2001)

The book College Bound Seniors (2006)

2) เอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง มีแต่ผู้ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม

(Anderson, ed., 1950)

(Livingstone, comp., 1985)

(ธรรม สุทนต์, บรรณาธิการ, 2505)

(พ.ณ. ประมวญมารค, ผู้รวบรวม, 2001)

การอ้างหนังสือแปล

ระบุชื่อผู้เขียนที่เป็นเจ้าของเรื่อง ถ้าไม่ทราบชื่อผู้เขียนจึงระบุชื่อผู้แปลเช่น

(ซิลเวอร์, 2515)

(ไข่มุก ศิริ, ผู้แปล, 2507)

การอ้างเอกสารที่เป็นบทวิจารณ์ ให้ใส่ชื่อผู้วิจารณ์

(Duncani, 2005)

(หงส์ทอง มหายศนันท์, 2517)

การอ้างเอกสารที่อ้างถึงในเอกสารอื่น

ถ้าต้องการอ้างเอกสารที่ผู้แต่งได้อ้างถึงในงานของตน การอ้างเช่นนี้ถือว่า มิได้เป็นการอ้างถึงเอกสารนั้นโดยตรง ให้ระบุนามผู้แต่งของเอกสารทั้งสองรายการ โดยระบุนามผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสารอันดับแรกตามด้วยคำว่า อ้างถึงใน หรือ cited in แล้วระบุนามผู้แต่งของเอกสารอันดับรองและปีพิมพ์ (ตัวอย่าง 10)

ตัวอย่าง 10

แท้จริงประโยชน์ที่หอพระสมุดสำหรับพระนครจะทำให้แก่บ้านเมืองได้ไม่ใช่แต่รวมหนังสือเก็บไว้เป็นสมบัติของบ้านเมืองอย่างเดียว ถ้าหากสามารถตรวจสอบหนังสืออันเป็นเหตุให้เกิดวิชาความรู้พิมพ์ให้แพร่หลายได้ยังเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นเหมือนกับแจกจ่ายสมบัตินั้นไปให้ถึงมหาชนอีกชั้นหนึ่ง กรรมการจึงเห็นเป็นข้อสำคัญมาแต่แรกตั้งหอพระสมุดสำหรับพระนคร ซึ่งหอพระสมุดควรเอาเป็นธุระในเรื่องพิมพ์หนังสือด้วย (สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ, 2495 อ้างถึงใน ศุภมาส ทองแท้, 2521)

ถ้าเอกสารอันดับรองไม่ได้ระบุปีพิมพ์ของเอกสารอันดับแรก ให้ลงดังนี้

(พระยาอนุমানราชชน อ้างถึงใน ส่องแสง อัมพร, 2554)

(Hana, cited in Adam, 2010)

ถ้ากล่าวถึงนามเจ้าของเอกสารอันดับแรกในเนื้อหาอยู่แล้วก็ลงแต่เพียงปีพิมพ์และเลขหน้า(ถ้ามี) ของเอกสารอันดับแรกและชื่อเอกสารอันดับรองไว้ได้ในวงเล็บ () เช่น

สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพได้ทรงรายงานถึงจำนวนหนังสือไทยที่มีอยู่ในหอพระสมุดสำหรับพระนคร ในปี พ.ศ. 2459 ดังนี้คือ (2459 อ้างถึงใน ศุภมาส ทองแท้, 2531)

พระยาอนุমানราชชนในเรื่องแหลมอินโดจีนสมัยโบราณ (ส่องแสง อัมพร, 2554) เรื่อง The Journals of GrateHana, 2001-2003 (Adam, 2010) ได้รายงาน.....หรือ

Hana (Adam, 2010) ได้กล่าวถึงในการเดินทางตอนหนึ่งว่า...

การอ้างถึงส่วนหนึ่งของหนังสือรวมบทความ

การอ้างถึงส่วนหนึ่งของหนังสือซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์รวมบทความ หรือผลงานของผู้เขียนหลายคนและมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวม หรือทำหน้าที่บรรณาธิการ ให้ระบุเฉพาะนามผู้เขียนบทความ ในกรณีที่ไม่ปรากฏนามผู้เขียนบทความ ให้ใช้วิธีการอ้างอิงตามข้อ 4.1.8 ข้างต้นได้

การอ้างเอกสารพิเศษหรือสื่อลักษณะอื่น

การอ้างอิงเอกสารพิเศษ เช่น ต้นฉบับตัวเขียน รายการวิทยุ โทรทัศน์ สไลด์ फिल्मสตริปส์ เทป แผ่นที่เป็นต้น ให้ระบุลักษณะของเอกสารพิเศษหรือสื่ออื่น ๆ

1) ต้นฉบับตัวเขียน คัมภีร์โบราณ

(London, British Library, Arundel MSS; 285, fol. 165b)

(“การเกิด.” สมุดไทยชาวอักษรไทยเสนาดินสอดำ, 1)

(“ที่ขนิทายมหาวรรคปาลี.” ฉบับลองชาด, ผูก)

(“เรื่องงบประมาณการจ่ายเงินแผ่นดิน ร.ศ. 111-112.” หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.น.1-3. เลขที่ 3, 10, 11.)

2) รายการวิทยุโทรทัศน์

(กรมพระยาดารงราชานุภาพ, รายการโทรทัศน์ ชุด “มรดกไทย”)

3) สไลด์ फिल्मสตริปส์

(กรมส่งเสริมการเกษตร, สไลด์)

4) เทป

(ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ปราโมช, เทปตลับ)

เอกสารพิเศษเหล่านี้ ถ้าในการอ้างอิงหัวข้อใดก็ตามที่มีนามซ้ำกัน ให้ใช้อักษร ก ข ค ง หรือ a b c d กำกับไว้หลังชื่อเช่นกัน เช่น

(พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ก. สมุดไทยคำอักษรไทยเส้นตรง)

(พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ข. สมุดไทยคำอักษรไทยเส้นตรง)

การอ้างการสื่อสารระหว่างบุคคล

การสื่อสารระหว่างบุคคล อาจเป็นจดหมาย บันทึก การสนทนา การสัมภาษณ์ ฯลฯ ให้ระบุชื่อที่ผู้เขียนสื่อสารด้วย พร้อมวันที่ถ้าทำได้ เช่น

A.D.Nong (personal communication, April 10, 2013) mentioned...

(Wanchai Suka, interview, January 8, 2012)

(เสนอ อินทรสุขศรี, จดหมาย, 10 มกราคม 2546)

(ประเวศน์ วสี, สัมภาษณ์, 15 กันยายน 2545)

3.5 การเขียนบรรณานุกรม

บรรณานุกรม หมายถึง บัญชีรายการแหล่งข้อมูลอ้างอิง โดยระบุ ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ ผู้รับผิดชอบ การพิมพ์ และ ปีพิมพ์ การเขียนบรรณานุกรม จึงเป็นการอ้างอิงโดยรวมสำหรับการเขียนตำราแบบเดิม แต่ปัจจุบันนิยมการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาาระบบนาม-ปี เช่น หนังสือ งานวิจัย ปรินทิพนิพนธ์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการอ้างอิงแบบย่อ ถ้าต้องการรายละเอียดของรายการอ้างอิง

นั้น ให้ดูที่ บรรณานุกรม ซึ่งนิยมจัดเรียงตามลำดับอักษร เพื่อความสะดวกในการค้นหา และให้เรียงรายการข้อมูลอ้างอิงภาษาไทยขึ้นก่อนแล้วตามด้วยรายการข้อมูลอ้างอิงภาษาต่างประเทศ เพื่อให้สัมพันธ์กับการอ้างอิงระบบนาม-ปี ให้ใช้ แบบแผน การเขียนบรรณานุกรม คือ ผู้แต่ง ปีพิมพ์ ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ ผู้รับผิดชอบการพิมพ์

การลงรายการส่วนต่าง ๆ ของบรรณานุกรม แยกตามชนิดของรายการข้อมูลอ้างอิง มีหลักการลงรายการดังนี้

3.5.1 หนังสือ

ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ สถานที่พิมพ์ ข้อมูลอื่น ๆ ที่ระบุเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนของรายการอ้างอิงนั้น ได้แก่ ครั้งที่พิมพ์ ชื่อชุดหนังสือ และลำดับที่ จำนวนเล่มจำนวนหน้าทั้งหมด

แบบแผน

ผู้แต่ง// ปีพิมพ์// ชื่อหนังสือ// เล่มที่หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี)// ครั้งที่พิมพ์ (ให้ลงการพิมพ์ครั้งที่ 2
//////////เป็นต้นไป)// ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ (ถ้ามี)// สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

3.5.1.1 ผู้แต่งหรือบรรณาธิการ

- 1) ถ้าผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้ลงชื่อสกุลตามด้วยตัวอักษรตัวย่อของชื่อต้นและชื่อกลาง (ถ้ามี)
- 2) ใช้เครื่องหมายจุลภาค (.) แบ่งชื่อสกุลและอักษรย่อ ของชื่อต้นกับชื่อกลาง เช่น
Reynolds, F. E.
Fontana, D., Jr.
- 3) ถ้าผู้แต่งเป็นชาวไทย ให้ลงชื่อก่อนแล้วตามด้วยนามสกุล ในกรณีที่เขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศอาจใช้แนวทางเดียวกันกับผู้แต่งชาวต่างประเทศได้
- 4) ผู้แต่งชาวไทยมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ให้พิมพ์ชื่อตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ เช่น
ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา
วิจิตรวาทการ, หลวง
- 5) ถ้าผู้แต่ง 2 คน หรือมากกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ลงชื่อผู้แต่งทุกคนให้ใช้คำว่า และ หรือ, and ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย แต่ถ้ามีผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่านั้นขึ้นไปให้ใช้คำว่าและคน

อื่น ๆ หรือ และคณะสำหรับภาษาไทยและให้ใช้ et al. หรือ and others สำหรับภาษาต่างประเทศเว้นแต่สาขาวิชานั้น ๆ จะนิยมให้ระบุชื่อผู้แต่งทุกคนหรือระบุอย่างอื่น เช่น

Fukurke, T., and Morioka, K.

Hanson, H., Borlaug, N. E., and Anderson, R. G.

วันดี สุขใจ และ บังอร ญาณะ

ดวงดี งามอนันต์, วิมล ขุนใส, อรุณี จันทระประจักษ์, จรียาประยูร และ เมษา บังวัน

Stevenson, H. E., et al

Wilson, K., and others.

สุธรรม เนตรวัน และ คนอื่นๆ.

อีกวิธีหนึ่งที่ผู้เขียนใช้กัน คือ กลับชื่อสกุลเฉพาะผู้แต่งคนแรก ส่วนคนที่สองเป็นต้นไปเขียนตามทีปรากฏ เช่น Hanson, H., N. E. Borland, and R. G. Anderso.

6) ถ้าผู้แต่งเป็นสถาบัน ควรคำนึงถึงแนวทางดังต่อไปนี้ด้วย คือ ต้องพยายามให้ผู้อ่านไม่สับสนระหว่างสถาบันที่อ้างถึงนั้นกับสถาบันอื่นๆ ทั้งนี้ถ้าเป็นหน่วยงานรัฐบาลอย่างน้อยต้องอ้างถึงระดับกรมหรือเทียบเท่า และเขียนอ้างระดับสูงมาก่อน เช่น

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมประชาสัมพันธ์

7) ถ้าไม่มีผู้แต่ง ให้เขียนชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่ง

8) ถ้าเป็นหนังสือที่มีบรรณาธิการ และผู้อ้างอิงต้องการอ้างถึงหนังสือทั้งเล่มให้เขียนชื่อบรรณาธิการแทนผู้แต่ง และใส่คำว่า บรรณาธิการ สำหรับเอกสารภาษาไทย และคำว่า ed. Sinv eds. แล้วแต่กรณีสำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ เช่น Forbes, S. M., ed

9) ปิดท้ายชื่อผู้แต่งหรือบรรณาธิการด้วยเครื่องหมายมหัพภาค เช่น

ตรีทศพล เมฆบังวัน และจารุมาศ อชกุล, บรรณาธิการ.

3.5.1.2 ปีพิมพ์

1) ระบุปีพิมพ์งานนั้น (สำหรับงานที่ไม่ตีพิมพ์เผยแพร่ ปีพิมพ์ หมายถึง ปีที่ผลิต งานนั้น)

2) งานที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์เผยแพร่ให้ใช้คำว่า (กำลังจัดพิมพ์) หรือ (in press) แล้วแต่ภาษาของงานนั้นๆ

3) ถ้าไม่ปรากฏปีพิมพ์ให้ระบุ ม.ป.ป. หรือ n.d. อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บแล้วแต่กรณี

4) จบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

3.5.1.3 ชื่อหนังสือ

1) หนังสือที่เป็นภาษาต่างประเทศให้พิมพ์ตัวใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง (ถ้ามี) ซึ่งมักพิมพ์ตามหลังเครื่องหมายหัพภาคคู่ (:) และชื่อเฉพาะ

2) พิมพ์ตัวหนาหรือขีดเส้นใต้ หรือใช้วิธีอื่นหรือใช้ตัวอักษรพิมพ์ปกติตามความนิยมในสาขาวิชานั้น ๆ ในกรณีที่เป็นหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ อาจพิมพ์โดยไม่ใช้ตัวหนาหรือขีดเส้นใต้ได้ ทั้งนี้ต้องพิมพ์ชื่อ พืช สัตว์ และสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ที่เป็นภาษาลาตินโดยใช้ตัวเอน ตัวหนา หรือขีดเส้นใต้

3) ลงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสืบค้น เช่น ครั้งที่พิมพ์ เล่มที่พิมพ์ไว้ในวงเล็บตามหลังชื่อเรื่องโดยไม่มีเครื่องหมายหัพภาคระหว่าง ชื่อเรื่อง และ วงเล็บ

4) จบข้อความส่วนนี้ด้วยเครื่องหมายหัพภาค

3.5.1.4 ในกรณีที่ชื่อหนังสือที่อ้างอิงมีหลายเล่ม หรือพิมพ์หลายครั้งที่เป็นชุด หรือมีลำดับที่ ก็ให้ลงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสืบค้นโดยระบุไว้หลังชื่อเรื่องตามลำดับ โดยแต่ละรายการคั่นด้วยเครื่องหมายหัพภาค

3.5.1.5 สถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

1) ให้ระบุชื่อจังหวัดหรือชื่อเมือง ถ้าชื่อเมืองไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย หรืออาจทำให้สับสนกับเมืองอื่น ให้ระบุชื่อจังหวัดหรือเมืองหรือประเทศที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่กำกับ

2) ถ้าในเอกสารสำนักพิมพ์ตั้งอยู่ในเมืองมากกว่า 1 เมือง ให้เลือกเมืองแรก

3) พิมพ์เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ ส่วนคำระบุสถานะของสำนักพิมพ์ เช่น ห.จ.ก.บริษัท, Publishers, Co., Ltd. หรือ etc. ให้ตัดออก สำนักพิมพ์ที่เป็นของสมาคมมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อเต็ม เช่น สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, Central Luzon State University Press เป็นต้น

4) ถ้าไม่ปรากฏสำนักพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ให้ระบุ ม.ป.ท. หรือ n.p. อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บแล้วแต่กรณี

5) จบข้อความส่วนนี้ด้วยเครื่องหมายจุลภาค

การเขียนบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7th ซึ่งเป็นรูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยการระบุชื่อผู้เขียนและตามด้วยปีที่เขียนให้ใช้รูปแบบ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย
ผู้แต่ง 1 คน	Last Name (Year) or Organization (Year)	ชื่อ นามสกุล (ปีพิมพ์) หรือ องค์กร (ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	Abrams (2018)	สรญา แสงเย็นพันธ์ (2565)
ผู้แต่ง 2 คน	Last Name ¹ and Last Name ² (Year)	ชื่อ นามสกุล ¹ และ ชื่อ นามสกุล ² (ปีพิมพ์)
ตัวอย่าง	Wegener and Petty (1994)	ธีรศักดิ์ อุปรมัย อุปไมยอริชัย และ สุชาติ บางวิเศษ (2563)
ผู้แต่ง 3+ คน	Last Name et al., (Year)	ชื่อ นามสกุล และคณะ (ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	Harris et al., (2018)	สรญา แสงเย็นพันธ์ และคณะ (2565)

- กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

การลงชื่อผู้เขียน

ผู้เขียน 1 คน

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (Year)./Title of the book/(Edition ed.)/Publisher.

ผู้เขียน 2 คน

ชื่อ นามสกุล¹ และชื่อ นามสกุล²./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

Author, A. A.¹ & Author, B. B.² (Year)./Title of the book/(Edition ed.)/Publisher.

ผู้เขียน 3-20 คน (โดยให้ใส่ชื่อ นามสกุลให้ครบทุกคน)

ชื่อ นามสกุล¹, ชื่อ นามสกุล² ³, ⁴, ⁵, ⁶, ⁷, ⁸, ⁹, ¹⁰, ¹¹, ¹², ¹³, ¹⁴, ¹⁵, ¹⁶, ¹⁷, ¹⁸, ¹⁹, และชื่อ นามสกุล²⁰./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อเรื่อง

////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

Author, A. A.¹, Author, B. B.^{2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19}, และ Author, U. U²⁰./ (Year)./

////////ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ผู้เขียนมากกว่า 21 คน

ชื่อ นามสกุล¹, ชื่อ นามสกุล^{2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19}, ...ชื่อ นามสกุล^N./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง

////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

Author, A. A.¹, Author, B. B.^{2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19}, ... Author, Z. Z^N./ (Year)./ชื่อเรื่อง

////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

1. หนังสือ

ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (Year)./Title of the book/(Edition ed.)/Publisher.

สุกัญญา รอส. (2561). *วัสดุชีวภาพ*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ. (2563). *พฤติกรรมสุขภาพ : แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้* (พิมพ์ครั้งที่ 3). สำนักพิมพ์

////////มหาวิทยาลัยนเรศวร.

Schmidt, N. A., & Brown, J. M. (2017). *Evidence-based practice for nurses: Appraisal and*

////////application of research (4th ed.). Jones & Bartlett Learning, LLC.

กรณีและผู้แต่งเป็นนิติบุคคล เช่น หน่วยงาน องค์กร บริษัท หรือเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ ใส่ชื่อย่อในส่วนของสำนักพิมพ์ หรือผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ได้ เช่น WHO. มหาวิทยาลัย. สถาบัน. กรม. โรงพยาบาล

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน. (2564). *คู่มือการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคาร*

////////เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน. กรม.

World Health Organization. (2021). *World Health Statistics report 2021 monitoring health for the*

////////SDGs, sustainable development goals. WHO

/ หมายถึง เว้นวรรค 1 เคาะ

1.1 บทความหรือบทในหนังสือ (Book chapter)

ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อบทหรือชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อบรรณาธิการ/ (บ.ก.), ชื่อหนังสือ/ (น./ xx-xxx)./

///////// สำนักพิมพ์.

Author, A. A./ (Year)./ Title of the chapter./ In Editor/ (Eds.),/ Title of the book/ (pp./ xx-xxx)./ Publisher.

วัลลภช สุขสวัสดิ์. (2561). แนวความคิดเรื่องชนชั้นนำทางการเมืองของกิตาโน มอสกา กับชนชั้นนำทางการเมือง

///////// เมืองไทยในยุคมาลามาไทย. ใน วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธิรักษา (บ.ก.), *ว่าด้วยทฤษฎีวิวัฒนาการ*

///////// และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย (พิมพ์ครั้งที่ 2). (น. 47-68). สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

วรวรรณ จิตต์ธรรม. (2565). โรคหัวใจพิการแต่กำเนิดที่พบได้บ่อย. ใน วรวรรณ จิตต์ธรรม, จิรนนท์ วีรกุล,

///////// ญาศินี อภิรักษ์นภานนท์ และชุติมา เผือกสามัญ (บ.ก.), *กุมารเวชศาสตร์ในเวชปฏิบัติ Pediatrics in practice*.

///////// (น. 243-280). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

1.2 หนังสือแปล

ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อเรื่องหนังสือภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/ (พิมพ์ครั้งที่)/ สำนักพิมพ์.

แบร์รี สมาร์. (2555). *Michel Foucault* [มิเชล ฟูโกต์]. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน).

1.3 E-book

1.3.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่มี DOI

ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อหนังสือ./ (พิมพ์ครั้งที่)./ URL

Author, A. A. (Year)./ Title of the book./ (Edition ed.)./ URL

จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ. (2562). *พฤติกรรมสุขภาพ : แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้*.

///////// (พิมพ์ครั้งที่ 3). <https://www.ookbee.com>

Haslam, S. (2003). *Research Methods and Statistics in Psychology (SAGE Foundations*

///////// of Psychology series). <http://www.amazon.com>

1.3.2 บทความหรือบทในหนังสือ (Book chapter) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่งในบท./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อบท./ ใน/ ชื่อบรรณาธิการ/ (บรรณาธิการ),/ ชื่อหนังสือ (พิมพ์ครั้งที่),/

///////// น./ xx-xxx)./ URL

Author, A. A./ (Year)./ Title of the chapter./ In Editor/ (Eds.),/ Title of the book/ (Edition ed.,

///////// pp./ xx-xxx)./ URL

วัลลภ สุขสวัสดิ์. (2561). แนวความคิดเรื่องชนชั้นนำทางการเมืองของกิตาโน มอสกา กับชนชั้นนำทางการเมือง

////////เมืองไทยในยุคมาลามาไทย. ใน วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธิรักษา (บ.ก.), *ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์*

////////และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย (พิมพ์ครั้งที่ 2). (น. 47-68). สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

1.3.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มี DOI

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./ (พิมพ์ครั้งที่)./https://doi.org/xxxxxxx

Author, A. A. (Year)./Title of the book./ (Edition ed.)/https://doi.org/xxxxxxx

Chu, Z. (2022). *People-Oriented Education Transformation*.

https://doi.org/10.1007/978-981-16-6353-6

2. วิทยานิพนธ์

2.1 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ที่ไม่ได้ตีพิมพ์

Unpublished thesis or dissertations are usually sourced directly from the university in print form. Reference format

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์หรือวิทยานิพนธ์

////////ปริญญาโทบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

Author, A. A. (Year)./Title/[Unpublished doctoral or master's thesis]./Name of the Institution

////////awarding the degree.

สรญา แสงเย็นพันธ์. (2559). *การพัฒนารูปแบบการเขียนบรรณานุกรมออนไลน์* [วิทยานิพนธ์ปริญญา

////////มหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยนเรศวร

Stewart, Y. (2000). *Dressing the tarot* [Unpublished master's thesis]. Auckland University of

////////Technology.

2.2 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตจากเว็บไซต์ ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญา

////////มหาบัณฑิต./ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อเว็บไซต์./URL

วันชนะ จุปรองจ. (2560). *ระบบสนับสนุนการประมาณการสัมผัสแคดเมียมผ่านการบริโภคอาหาร* (วิทยานิพนธ์

////////ปริญญาโทบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร). ThaiLIS.

https://tdc.thailis.or.th/tdc/search_result.php

Miller, T. (2019). *Enhancing readiness: An exploration of the New Zealand Qualified Firefighter //Programme* [Master's thesis, Auckland University of Technology].

Tuwhera.

//////////<https://openrepository.aut.ac.nz/handle/10292/12338>

2.3 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหาบัณฑิตจากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์
ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)

//////////วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหาบัณฑิต, หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหาบัณฑิต,

//////////ชื่อมหาวิทยาลัย./ชื่อฐานข้อมูล

Becker, J. C. (2013). *Landscape-level influences on community composition and ecosystem function in a*

//////////*large river ecosystem* (Publication No. 3577776) [Doctoral dissertation, Graduate Council of

//////////Texas State University – San Marcos]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

3. วารสาร

3.1 วารสารแบบเล่ม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่/(เลขของฉบับที่)./เลขหน้า.

วิจัย พานิชย์สวาย, สุมน ไวยบุญญา, พัชรพร ศุภกิจ, และรัตนกร หลวงแก้ว. (2562). ผลของการใช้บทเรียน PISA

////////// ที่มีต่อความสามารถด้านทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ของนักเรียนระดับประถมศึกษา.

////////// วารสารการวิจัยพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 12(3), 133-160.

3.2 วารสารออนไลน์

3.2.1 กรณีไม่มีเลข DOI

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่/(เลขของฉบับที่)./เลขหน้า. สืบค้นจาก
หรือ////////// <https://www.xxxxxxxx>

Pattaratumrong, M., & Wongkhamhaeng, K. (2019). The Molecular Identification of Nephthys////////// species (Polychaeta: Phyllodocida) from Songkhla Lake, Southern Thailand. *Naresuan*

////////// *University Journal: Science And Technology (NUJST)*, 27(3), 1-9.

////////// <https://www.journal.nu.ac.th/NUJST/article/view/Vol-27-No-3-2019-1-9>

3.2.2 กรณีมีเลข DOI

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่/(เลขของฉบับที่)./เลขหน้า.

////////// <https://doi: xxxxxxxx>

Chantana, C. (2019). A Cooling System for a Mushroom House for Use in the Upper Central////////// Region Climate of Thailand. *Naresuan University Journal: Science And Technology*

////////// (NUJST), 27(3), 10-19. <https://doi:10.14456/nujst.2019.22>

4. รายงานการประชุมเชิงวิชาการที่มี proceeding

4.1 ในรูปแบบรูปเล่ม

ชื่อ นามสกุล./ (ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.),/ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)./

////////ฐานข้อมูล.

Contributor, A. & Contributor, B./ (Year)./Title./In/ Editor / (Ed. หรือ Eds.), Title of conference./

////////Title of conference / (pp./xx-xxx)./database.

กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./<https://doi.org/xxxx>
วิเศษ กลัปกกลาย, อติสา คู่คุ้ม, และอมลวรรณ วีระธรรมโม. (2553). ผลการพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป เรื่อง ภาษาไทย

////////ถิ่นใต้ ตำบลเตราะบอน อำเภอสายบุรีจังหวัดปัตตานี สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. ใน มนัส สุวรรณ

////////(บ.ก.), การจัดการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

////////เสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 53 (น. 3-14). บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ

////////เชียงใหม่.

Zegwaard, K. E., & Hoskyn, K. (Eds.). (2015). *New Zealand Association for Cooperative Education 2015*

////////conference proceedings: Refereed proceedings of the 18th New Zealand Association for

////////Cooperative Education conference. New Zealand Association for Cooperative Education.

////////<https://www.nzace.ac.nz/wp-content/uploads/2016/06/2015-wellington.pdf>

4.2 ในรูปแบบวารสาร

ชื่อ นามสกุล./ (ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อย./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL
Contributor, A. & Contributor, B./ (Year)./Title:/ Sub-title./Journal,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the

////////cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America,*

////////105(34), 12593-12598. <https://www.pnas.org/doi/full/10.1073/pnas.0805417105>

5. เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ ที่ไม่มี proceeding (Symposium)

ชื่อ นามสกุล./ (วันที่,/เดือน,/ปี)./เรื่องการประชุม./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ชื่อการประชุม/[Symposium]./ชื่อ
งานที่จัดประชุม,/

/////////สถานที่ประชุม

Contributor, A. & Contributor, B./ (Year,/Month/day)./Title of contribution./In/Chair
name/(Chair),

/////////Title of the Symposium/[Symposium]./Conference Name./Location.

Cochrane, T. & Narayan, V. (2019, February 14–15). Evaluation the CMALT cMOOC: An
agile and scalable

/////////professional development framework. In R. Shekhawat (Chairs). *Breakout
session* [Symposium].

/////////Scholarship of Technology Enhanced Learning Symposium, Auckland, New
Zealand.

6. การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/ Poster Presentation)

ชื่อ นามสกุล./ (วัน,/เดือน,/ปี)./ชื่อเอกสาร หรือโปสเตอร์/[เอกสารนำเสนอในที่ประชุม หรือ โปสเตอร์
นำเสนอ

/////////ในที่ประชุม]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

Presenter, A & Presenter, B./ (Year,/Month/day)./Title of conference paper or
poster/[Paper

/////////presentation or Poster presentation]./Conference Name./Location.

กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากสถานที่ ตัวอย่าง ชื่อสถานที่./https://doi.org/xxx

6.1 Paper presentation

Mason, I. & Missingham, R. (2019, October 21–25). *Research libraries, data curation,
and workflows* [Paper

/////////presentation]. eResearch Australasia Conference, Brisbane, QLD, Australia.

<https://bit.ly/2v1CjRg>

6.2 Poster presentation

McGouldall, J., Durbin, P., Schlatter, T., McGale, M. & Jerabek, A. (2019, October 21–
25). *Dataverse*

/////////'Installation Personas': A UX concept adopted to enable the navigation of
Dataverse installations,

/////////for the purpose of sharing ideas and technical experiences by the international
community

/////////[Poster presentation]. eResearch Australasia Conference, Brisbane, QLD,
Australia.

/////////<https://conference.eresearch.edu.au/wp-content/uploads/2019/10/Janet->

McDougall-

////////eRA2019_McDougall_Janet.pdf

7. รายงานการประชุม/การสัมมนา/อภิปราย

ชื่อหน่วยงานที่จัดประชุม./ (ปีพิมพ์) ./ชื่อเรื่องการประชุม./ชื่อการประชุม./สถานที่จัดประชุม.

ที่ประชุมคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐ. (2565). การประชุมสามัญที่ประชุมคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

////////มหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ. การประชุมวิชาการเสนองานวิจัยระดับ.

////////บัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 53. มหาวิทยาลัยนเรศวร

8. หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ชื่อผู้แต่ง./ (วัน/เดือน/ปี) ./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า.

ทีมาว่าไรตี้. (21 กุมภาพันธ์ 2565). จับตามผลกระทบโควิดระลอกสามทำคนไทยหนีท่วม. เดลินิวส์. 1.

9. เว็บไซต์

ชื่อ นามสกุลผู้เขียน./ (วัน/เดือน/ปีที่เผยแพร่) ./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

Author, A. A./ (Year, Month date) ./Title of the work: Subtitle./Website name./URL

สุรชาติ บำรุงสุข. (7 สิงหาคม 2566). สงครามยูเครน : สงครามร้อนแรกในสงครามเย็นใหม่. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย

////////นเรศวร. <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/สงครามยูเครน>

สรญา แสงเย็นพันธ์. (2566). 10 เว็บไซต์จับคู่สื่อ ออกแบบงานได้สวยทันตา. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย

////////นเรศวร. <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/จับคู่สื่อ/>

วรารัชต์ มหามนต์วี. (2565). เทคนิคการสรุปความ. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

////////<https://www.nupress.grad.nu.ac.th/การสรุปความ>

Sparks, D. (2019). *Women's wellness: Lifestyle strategies ease some bladder control problems.*

////////Mayo Clinic. [https://newsnetwork.mayoclinic.org/discussion/womens-wellness-](https://newsnetwork.mayoclinic.org/discussion/womens-wellness-lifestyle-)

////////[strategies-ease-some-bladder-control-problems/](https://newsnetwork.mayoclinic.org/discussion/womens-wellness-lifestyle-strategies-ease-some-bladder-control-problems/)

กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

9.1 เว็บไซต์ไม่ระบุปีที่เผยแพร่

Athletics New Zealand. (n.d.). *Form a new club.* <http://www.athletics.org.nz/Clubs/>

////////Starting-a-New-Club

9.2 Wikipedia

Global warming. (2019, December 9). In *Wikipedia*.

http://en.wikipedia.org/wiki/Global_warming

Psychometric assessment. (n.d.). In *The psychology wiki*. Retrieved January 28, 2009, from

http://psychology.wikia.com/wiki/Psychometric_assessment

10. Social media

10.1 Twitter ตัวอักษร

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Tweet].

Twitter./URL

Ardern, J. [@jacindaardern]. (2018, October 15). *I salute you, @Kereru4PM #BirdOfTheYear*

[Tweet]. Twitter.

<https://twitter.com/jacindaardern/status/1051569120066469889>

10.2 Twitter รูปภาพและวิดีโอ

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Image or

Video attached] [Tweet]. Twitter./URL

Figure.NZ [@figurenz]. (2019, October 15). *Looking forward to resting up over the holidays?*

[sleeping face emoji] [beach with umbrella emoji] *NZ #Health Survey figures show about*

70% of adults meet sleep duration... [Image attached] [Tweet]. Twitter.

<https://twitter.com/FigureNZ/status/1207422765986279424>

10.3 Facebook post

Author, A. A./[Year,/Month/date หรือ n.d.]./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Video or Image attached].

Facebook./URL

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. *[Book Overview] ศิลปะและวิทยาศาสตร์ของการลงทุนเน้นคุณค่า* โดย

ดร.สัมพันธ์ เนตยานันท์... [Video]. Facebook. <https://www.facebook.com/>

[NU.publishing.house/videos/500261141462779](https://www.facebook.com/NU.publishing.house/videos/500261141462779)

10.4 Instagram

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำ
แรก./[Photograph].

////////Instagram./URL

New Zealand Police [newzealandpolice]. (2019, November 15). *Class of 2019 // Wellington dog*

////////section [paw prints emoji] #fridayfloop [Photograph]. Instagram.

////////https://www.instagram.com/p/B43Cl_-J9pN/

10.5 YouTube หรือ streaming video

Uploader, U. U./ (Year, Month Day)./Title of work/[Video]./YouTube.URL

MSNBC. (2020, January 7). *Julián Castro endorses Elizabeth Warren* [Video]. YouTube.

////////<https://www.youtube.com/watch?v=Uk2Tzc8H5po>

11. ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย./ (วัน/เดือน/ปี)./ราชกิจจานุเบกษา/เล่ม/ตอนที่/หน้า/เลขหน้า.

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

////////ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564. (7 มกราคม 2565).

////////ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 139 ตอนพิเศษ 4 ง หน้า 22-50.

12. ภาพและตาราง

การระบุแหล่งที่มาของรูปภาพและตารางจะต่างจากสารสนเทศประเภทอื่น ๆ ที่จะต้องมีการเพิ่มเติม การระบุสิทธิ์การใช้งานและลิขสิทธิ์ หรือในสาธารณสมบัติหรือด้วยอไบอนุญาต Creative Commons] ทำซ้ำโดยได้รับอนุญาต [หรือดัดแปลงโดยได้รับอนุญาต] หากมีการขออนุญาตและได้รับอนุญาต

1. ลักษณะการนำมาใช้ โดยระบุว่า “จาก” สำหรับการพิมพ์ซ้ำ หรือ”ดัดแปลงจาก” สำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใด ๆ
2. ข้อมูลของแหล่งที่มาตามประเภทของสารสนเทศ
3. สถานะลิขสิทธิ์ของผลงานที่นำมา โดยระบุว่า “สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ชื่อเจ้าของผลงาน.” หรือ “CC BY-NC-ND” สำหรับการสงวนลิขสิทธิ์บางประการ (Creative Commons) หรือ “สาธารณสมบัติ” สำหรับงานสร้างสรรค์ที่หมดความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว
4. ข้อความการอนุญาต ให้ระบุเฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
5. การระบุที่มานี้ ใช้แทนการอ้างอิงในเนื้อหา จึงไม่จำเป็นต้องระบุซ้ำ (ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์, 2564)

หมายเหตุ : จาก การอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association”

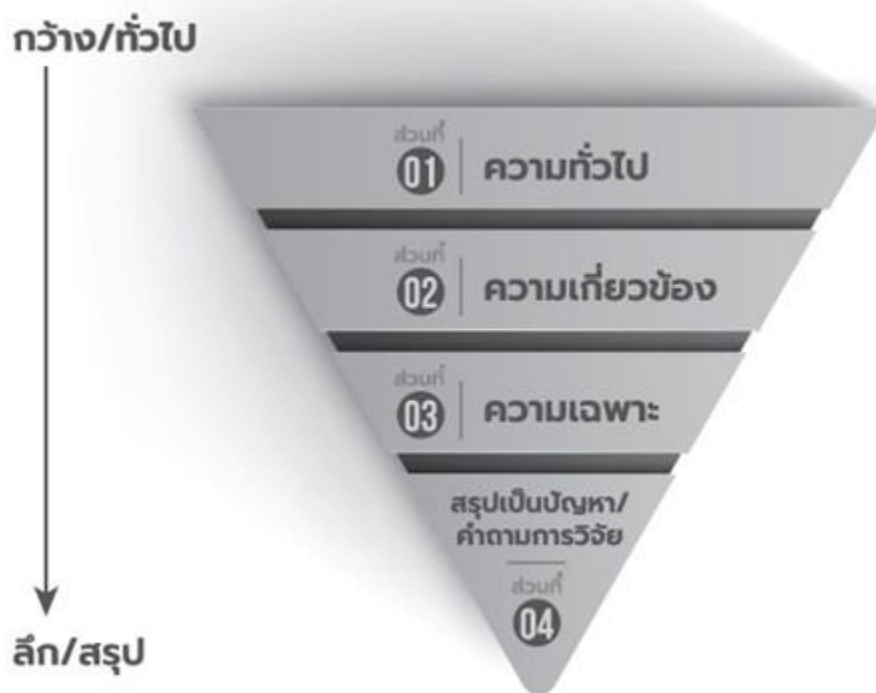
////////7th Edition) โดย ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์, 2564.

คณะครุศาสตร์////////จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>).

12.1 จากหนังสือ

จาก/ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)/ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต

From/BookName/(p./ PageNumber),/by/ Author, A. A./Year,/Publisher/(URL)/Copyright/Permission.



ภาพ 1 การเขียนความเป็นมาของปัญหา

หมายเหตุ : จาก ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ : จากแนวคิดทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 2 น. 32), โดย ชำนาญ

//////////ปาณาวงษ์, 2563, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. สงวนลิขสิทธิ์ 2563 โดย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย

//////////นเรศวร. ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาต.

การเขียนอ้างอิงท้ายเล่ม

ชำนาญ ปาณาวงษ์. (2563). ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ : จากแนวคิดทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 2). สำนักพิมพ์

//////////มหาวิทยาลัยนเรศวร.

12.2 จากเว็บไซต์

จาก/ชื่อบทความ,/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)/ลิขสิทธิ์/ข้อความอนุญาต.

From/Title,/by/Author, A. A./Year,/Site Name/(URL)/Copyright/Permission.

*ไม่ต้องระบุ ชื่อเว็บไซต์หากเหมือนกับ ชื่อผู้แต่ง



ภาพ 1 การพบปะกันระหว่างคิมจองอึน (Kim Jong-un) ผู้นำเกาหลีเหนือประธานาธิบดีมุนแจอิน (Moon Jae-in) ผู้นำเกาหลีใต้ และประธานาธิบดีโดนัลด์ ทรัมป์ (Donald Trump) ผู้นำสหรัฐอเมริกา ที่พื้นที่ปลอดทหาร

(demilitarized zone) ระหว่างเกาหลีทั้งสอง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน ค.ศ. 2019

หมายเหตุ : จาก President Trump Meets with Chairman Kim Jong Un โดย The White House, 2561. Commons

//////////wikimedia

([https://commons.wikimedia.org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_\(48164732021\).jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_(48164732021).jpg)). CC BY-NC-ND.

การเขียนอ้างอิงท้ายเล่ม

The White House. (2019). *President Trump Meets with Chairman Kim Jong Un*. [Image]. Retrieved from

//////////[https://commons.wikimedia.](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_(48164732021).jpg)

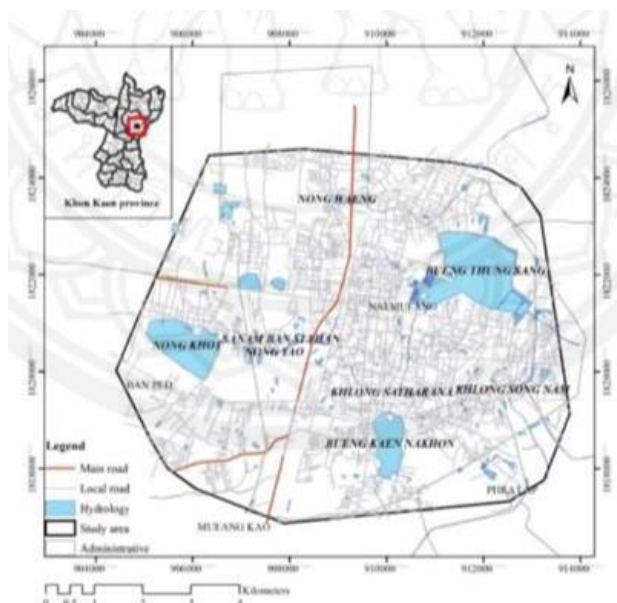
[org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_\(48164732021\).jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_(48164732021).jpg)

12.3 จากวารสาร

จาก/”ชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์/ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/น./เลขหน้า/(URL)./ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

From*/”Title journal,”/by/Author, A. A./Year/JournalTitle,/Volume(issue),/p.

PageNumber (url or doi if from an ejournal)./Copyright/Permission.



ภาพ 1 แผนที่พื้นที่ศึกษา

Note : From “Development of Flood Drain Direction using Mobile GIS and Spatial Interpolation Techniques

in Municipality of Khon Kaen, Thailand” by Pawattana, C., and Jeefoo, P., 2565, Naresuan University

Journal: Science and Technology (NUJST), 30(3), p. 12.

(<https://www.journal.nu.ac.th/NUJST/>

article/view/Vol-30-No-3-2022-11-22). Copyright 2022 by CC BY-NC-SA.

การเขียนอ้างอิงท้ายเล่ม

Pawattana, C., & Jeefoo, P. (2021). Development of Flood Drain Direction using Mobile GIS and Spatial

Interpolation Techniques in Municipality of Khon Kaen, Thailand. *Naresuan University Journal*:

Science and Technology (NUJST), 30(3), 11-22. Retrieved from

<https://www.journal.nu.ac.th/NUJST>

article/view/Vol-30-No-3-2022-11-22

เอกสารอ้างอิง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2563). *คู่มือการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม APA 7th edition*

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี

วิชัย. <http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/sites/default/files/u761/>

5.3%20คู่มือเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม-APA.pdf

วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ. (2563). *การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th*. Active Learning : Learning for All.
 ///https://web.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1840

ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์. (2564). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม
 “Publication Manual
 ///of the American Psychological Association” (7th Edition)*. วารสารครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
 ///https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738

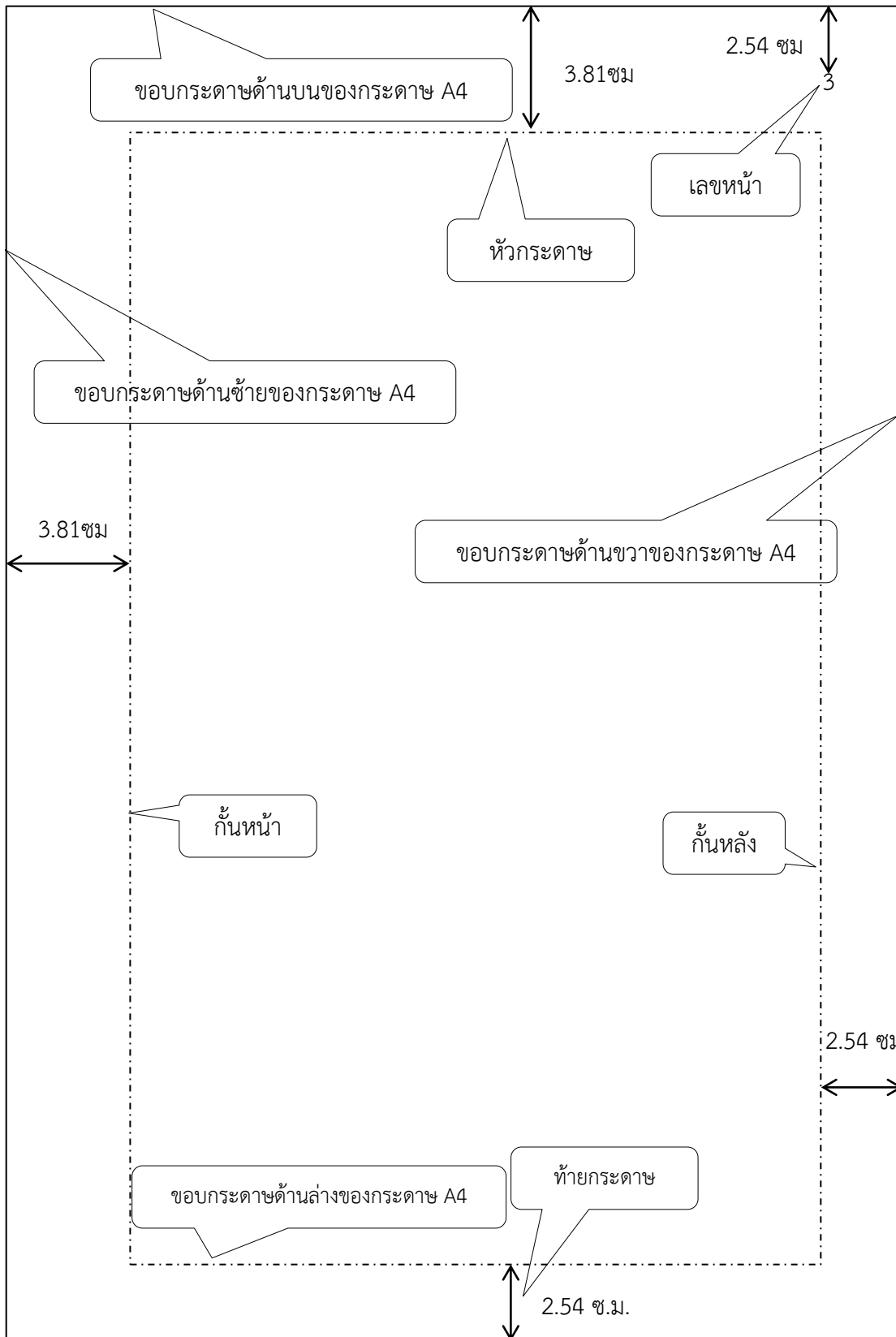
ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย. (2563). *รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม
 APA 7th edition*.
 ///https://lib.stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูล/คู่มือ/รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม-
 APA-7.pdf

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American
 Psychological Association
 ///(7th ed.)*. https://doi.org/10.1037/0000165-000

Auckland University of Technology Library. (2021, Nov 24). *APA 7th Referencing Style
 Guide*.
 ///https://aut.ac.nz/libguides.com/APA7th/figures#s-lg-box-21219829

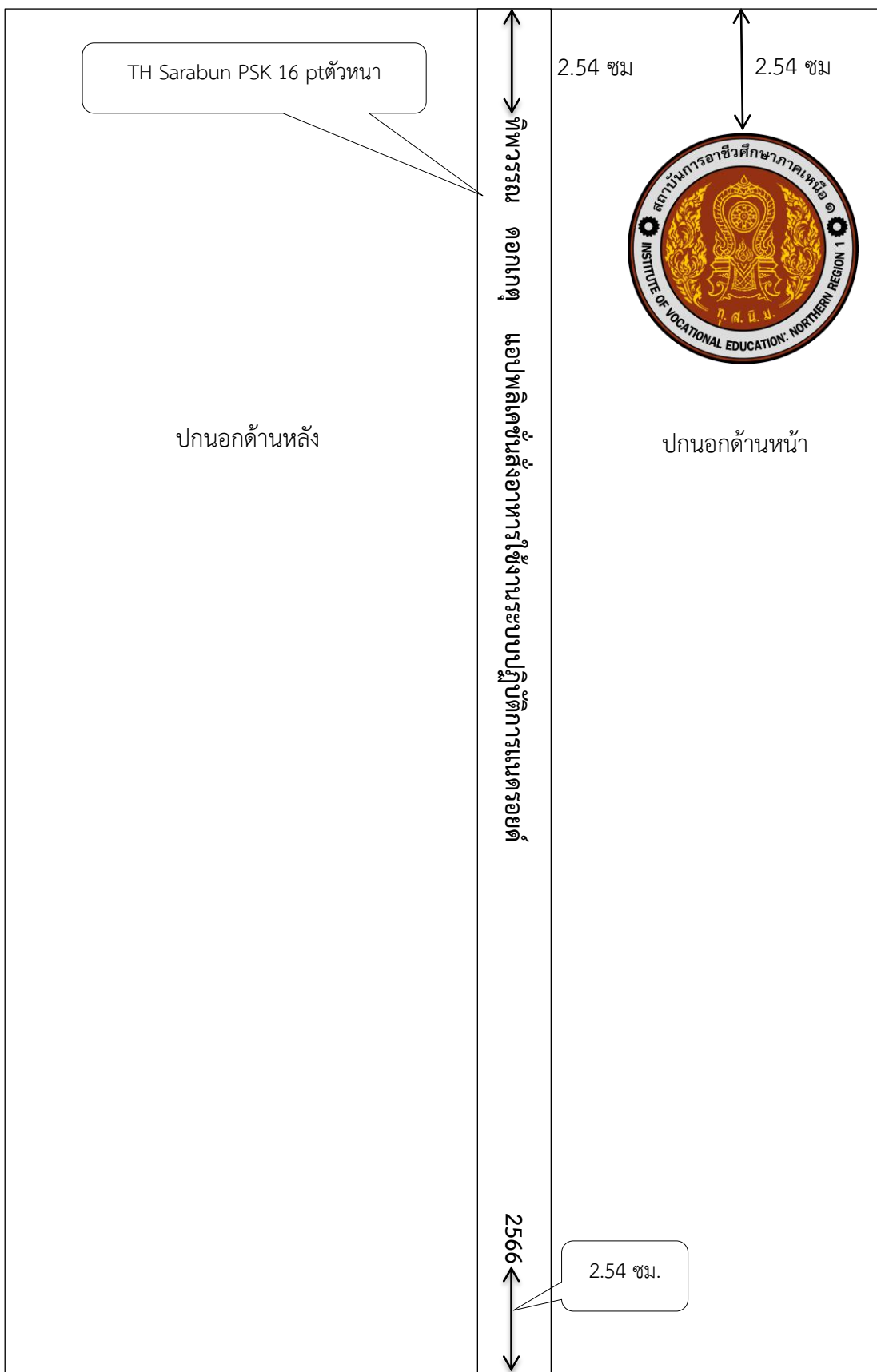
CSUDH Librar. (2020). *A Quick Guide to APA Citation 7th
 Edition*. https://libguides.csudh.edu/
 ///ld.php?content_id=52097964

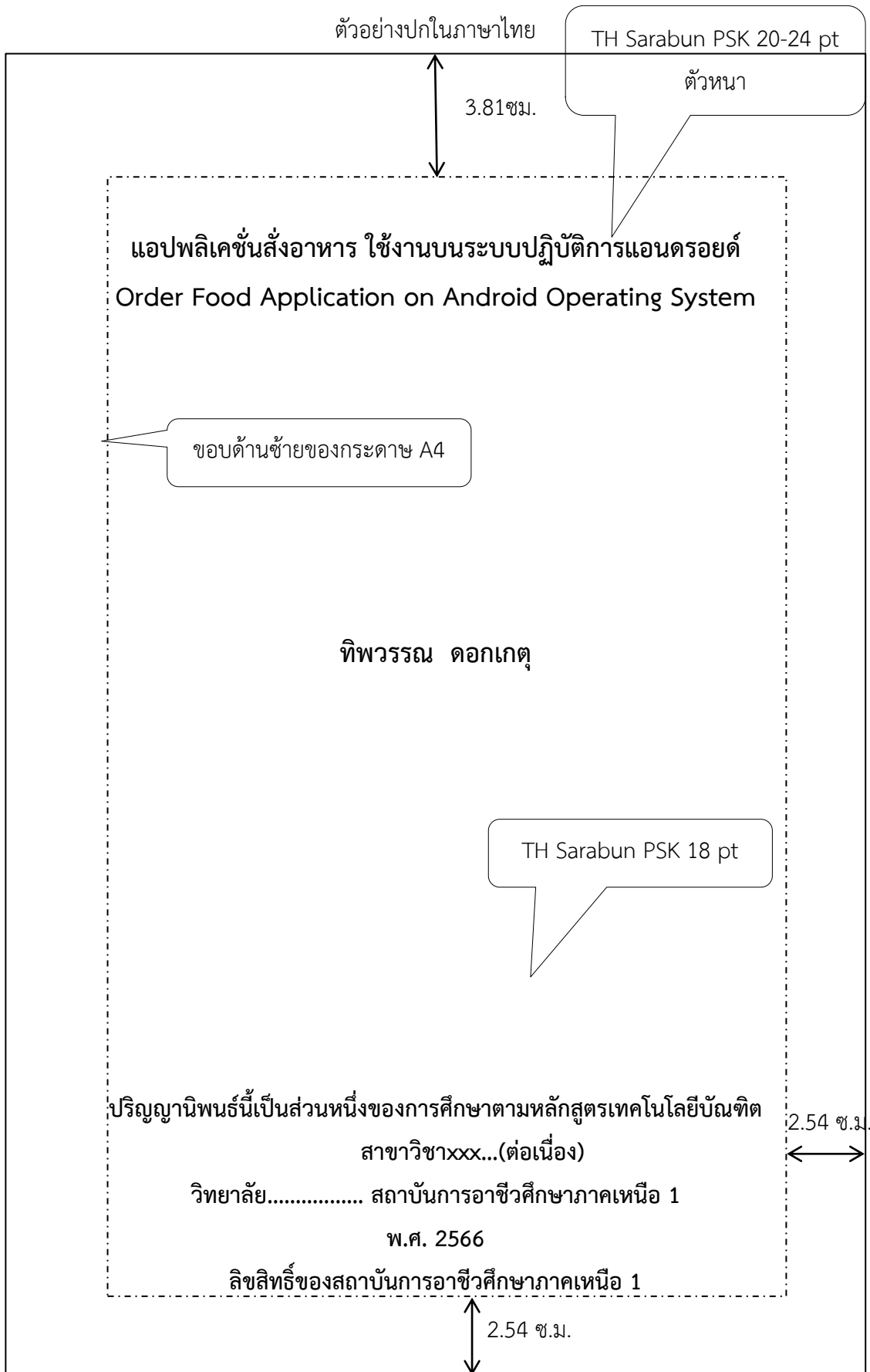
ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษ





ตัวอย่างสันปก





ตัวอย่างหน้าอนุมัติ
(ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)



ใบรับรองปริญญาโท
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

ชื่อเรื่อง : (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....

จัดทำโดย :

สาขาวิชา :

ที่ปรึกษา :

ปริญญาโทฉบับนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบและประเมินผล โดยคณะกรรมการประจำ
หลักสูตรสาขา..... ซึ่งเป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตวิทยาลัย
..... สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ทุกประการ

..... ที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

คณะกรรมการสอบปริญญาโท :

..... ประธานกรรมการ
(.....)
...../...../.....

..... กรรมการ กรรมการ
(.....) (.....)
...../...../...../...../.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
...../...../.....

ตัวอย่างหน้าอนุมัติ
(มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)



ใบรับรองปริญญาโท
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

ชื่อเรื่อง : (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....
จัดทำโดย :
สาขาวิชา :
ที่ปรึกษาหลัก :
ที่ปรึกษาร่วม :(กรณีที่มีมากกว่า 1 คนขึ้นไปให้คั่นด้วยจุลภาค)

ปริญญาโทฉบับนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบและประเมินผล โดยคณะกรรมการประจำ
หลักสูตรสาขา..... ซึ่งเป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตวิทยาลัย
..... สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ทุกประการ

..... ที่ปรึกษาหลัก ที่ปรึกษาร่วม
(.....) (.....)
...../...../...../...../.....

คณะกรรมการสอบปริญญาโท :

..... ประธานกรรมการ
(.....)
...../...../.....
..... กรรมการ กรรมการ
(.....) (.....)
...../...../...../...../.....
.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
...../...../.....

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : แอปพลิเคชันสั่งอาหาร ใช้งานระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

จัดทำโดย : ทิพวรรณ..ดอกเกตุ

หลักสูตร : เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)

ที่ปรึกษา : จุฑาภรณ์..สัมปชญญสถิต

ปีที่สำเร็จ : 2566 (ปีที่ปริญญานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์)

เว้น 1 บรรทัดTH Sarabun PSK 16 pt

บทคัดย่อ

เว้น 1 บรรทัดTH Sarabun PSK 16 pt

XXX.....

XXX.....

XXX.....

ผลงานวิจัยพบว่า

XXX.....

XXX.....

คำสำคัญ :(ไม่เกิน 6 คำ)

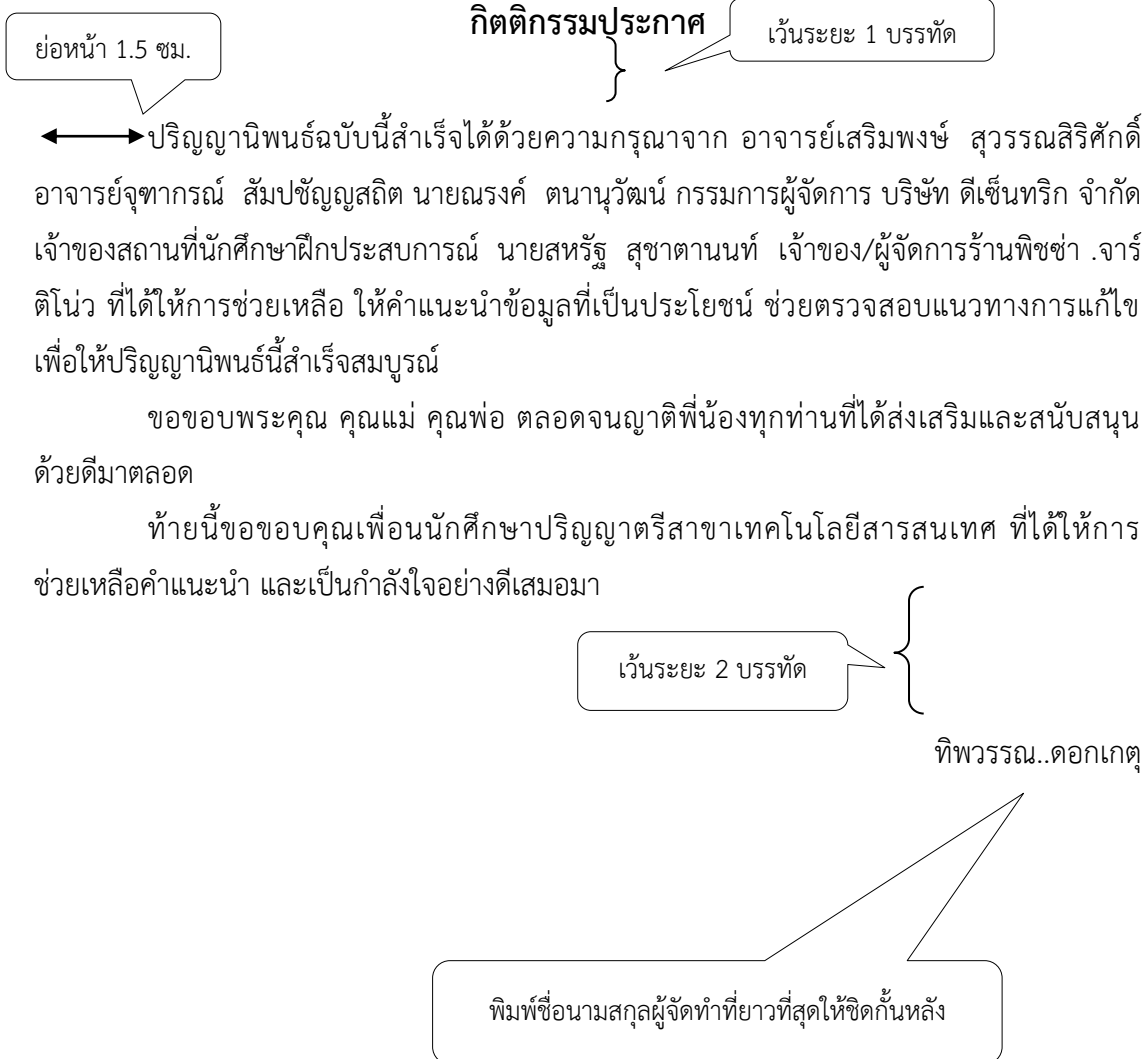
Abstract

Title : Order Food Application on Android Operating System
Author : Tippawan Dokket
Curriculum : Bachelor of Technology Program in Information Technology
(Continuing Program)
Adviser : Chutakorn Sampachanyasathit
Year : 2019

Abstract

XXX.....
.....
.....
.....
XXX.....
.....
.....
.....
XXX.....
.....
.....
.....
XXX.....
.....
.....

Keywords :(Not more than six words)



สารบัญ

ความกว้างเท่ากับ...

จัดกลาง

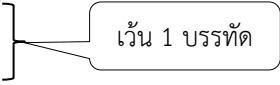
		หน้า
บทคัดย่อ		ก
กิตติกรรมประกาศ		ข
สารบัญตาราง (ถ้ามี)		ค
สารบัญภาพ (ถ้ามี)		ง
สารบัญภาคผนวก (ถ้ามี)		จ
บทที่		
1	บทนำ	1
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
	1.2 วัตถุประสงค์	2
	1.3 สมมติฐานงานวิจัย	2
	1.4 ขอบเขตงานวิจัย	3
	1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ	
	1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)	
2	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	2.1 หัวข้อสำคัญ	
	2.2 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี (ถ้ามี)	
	2.2.1 หัวข้อย่อย	
	2.2.1 หัวข้อย่อย	
	2.3 ข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การสัมภาษณ์ การให้คำปรึกษา เป็นต้น (ถ้ามี)	
	2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	
3	วิธีดำเนินการวิจัย	
	3.1 หัวข้อสำคัญ	
	3.2 หัวข้อสำคัญ	
	3.2.1 หัวข้อย่อย	
	3.2.1 หัวข้อย่อย	
	3.3 หัวข้อสำคัญ	

สารบัญ(ต่อ)

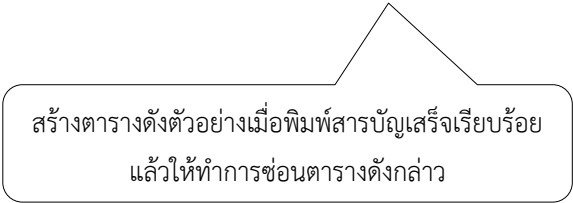
		หน้า
บทที่		
4	ผลการวิจัย	
	4.1 หัวข้อสำคัญ	
	4.2 หัวข้อสำคัญ	
	4.2.1 หัวข้อย่อย	
	4.2.1 หัวข้อย่อย	
	4.3 หัวข้อสำคัญ	
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
	5.1 สรุปผล	
	5.2 อภิปรายผล	
	5.3 ข้อเสนอแนะ	
บรรณานุกรม		
ภาคผนวก		
ประวัติผู้จัดทำ		

สร้างตารางดังตัวอย่างเมื่อพิมพ์สารบัญเสร็จเรียบร้อย
แล้วให้ทำการซ่อนตารางดังกล่าว

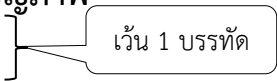
สารบัญตาราง


 เว้น 1 บรรทัด

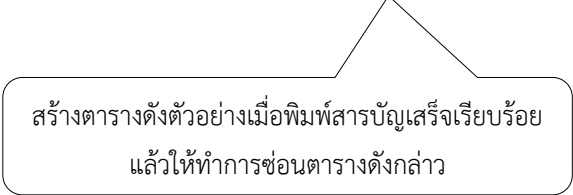
ตารางที่		หน้า
1.1	XXX.....	
1.2	XXX.....	
1.3	XXX.....	
2.1	XXX.....	
2.2	XXX.....	
2.3	XXX.....	
3.1	XXX.....	
3.2	XXX.....	
3.3	XXX.....	


 สร้างตารางดังตัวอย่างเมื่อพิมพ์สารบัญเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วให้ทำการซ่อนตารางดังกล่าว

สารบัญภาพ


 เว้น 1 บรรทัด

		หน้า
ภาพที่		
1.1	XXX.....	
1.2	XXX.....	
1.3	XXX.....	
2.1	XXX.....	
2.2	XXX.....	
2.3	XXX.....	
3.1	XXX.....	
3.2	XXX.....	
3.3	XXX.....	


 สร้างตารางดังตัวอย่างเมื่อพิมพ์สารบัญเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วให้ทำการซ่อนตารางดังกล่าว

สารบัญตารางผนวก

เว้น 1 บรรทัด

		หน้า
ตารางผนวกที่		
1	XXX.....	
2	XXX.....	
3	XXX.....	
4	XXX.....	
5	XXX.....	
6	XXX.....	
7	XXX.....	
8	XXX.....	
9	XXX.....	

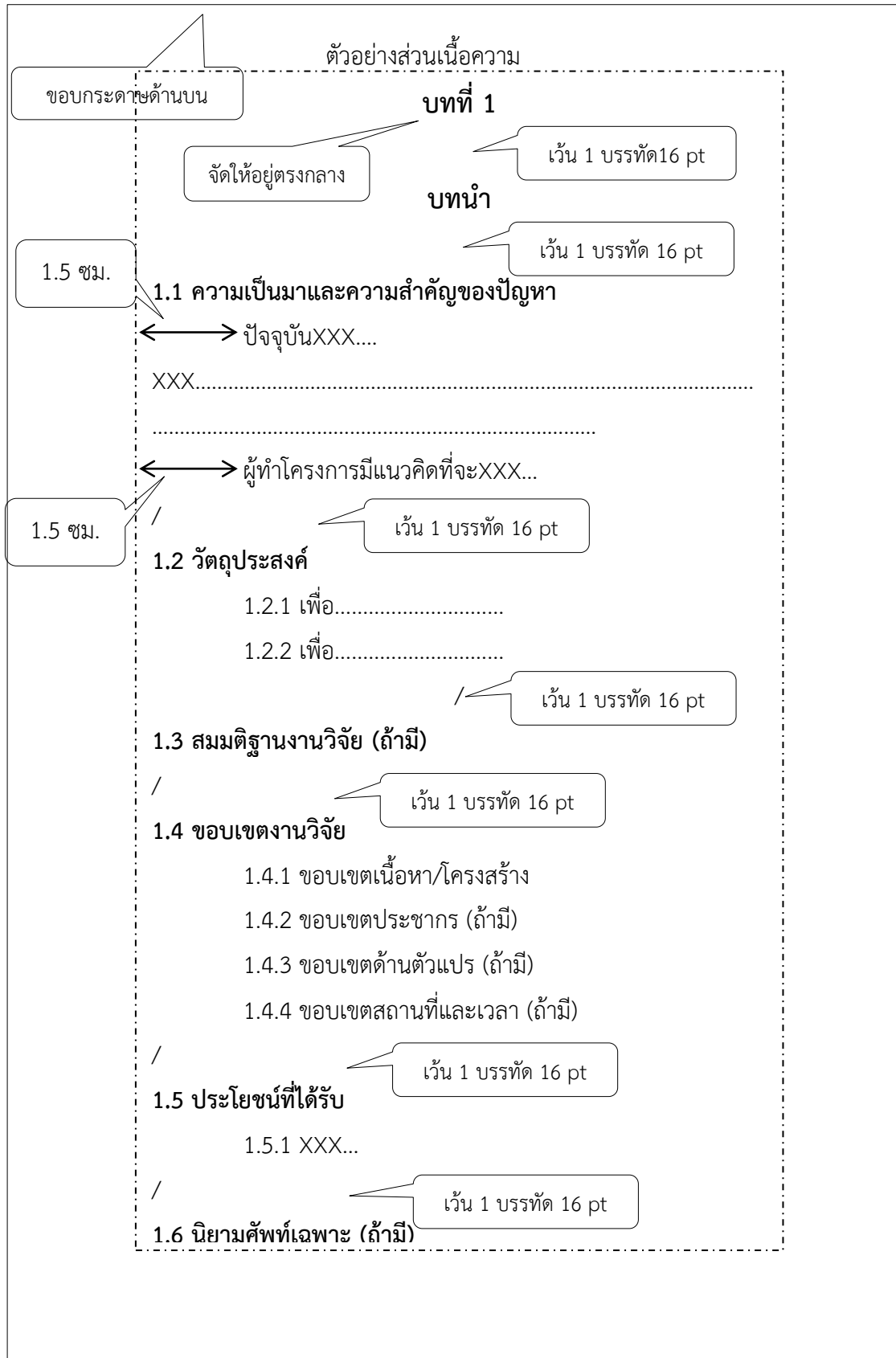
สร้างตารางดังตัวอย่างเมื่อพิมพ์สารบัญเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วให้ทำการซ่อนตารางดังกล่าว

สารบัญภาพผนวก

เว้น 1 บรรทัด

		หน้า
ภาพผนวกที่		
1	XXX.....	
2	XXX.....	
3	XXX.....	
4	XXX.....	
5	XXX.....	
6	XXX.....	
8	XXX.....	
9	XXX.....	

สร้างตารางดังตัวอย่างเมื่อพิมพ์สารบัญเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วให้ทำการซ่อนตารางดังกล่าว



บทที่ 2
/
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
/

การวิจัย เรื่อง

ผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 2.1 หัวข้อสำคัญ
- 2.2 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี (ถ้ามี)
- 2.3 ข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การสัมภาษณ์ การให้คำปรึกษา เป็นต้น (ถ้ามี)
- 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 หัวข้อสำคัญ

2.1.1 XXX.....

.....

2.1.1.1 XXX.....

.....

2.1.1.2 XXX.....

.....

1) XXX.....

2) XXX.....

(1) XXX.....

(2) XXX.....

2.1.2 XXX.....

.....

2.2 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี (ถ้ามี)

2.2.1 XXX.....

.....

2.2.2 XXX.....

2.3 ข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การสัมภาษณ์ การให้คำปรึกษา เป็นต้น (ถ้ามี)

2.3.1 XXX.....

2.3.2 XXX.....

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2.4.1 XXX.....

2.4.2 XXX.....

หมายเหตุ – เพื่อให้ปฏิญานีพนธ์มีคุณภาพและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เป็นที่น่าเชื่อถือ

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องต้องไม่น้อยกว่า 5 เล่ม
2. ข้อมูลอ้างอิงที่สืบค้นจากเว็บไซต์ จะต้อง มี ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ผู้รับผิดชอบ และ URL

ที่ชัดเจน

3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องต้องเป็นปัจจุบัน โดยย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

บทที่ 3

/

วิธีดำเนินการวิจัย

/

การวิจัย/นวัตกรรม เรื่อง..... มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย
ดังนี้

- 3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี)
 - 3.1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง (ถ้ามี)
 - 3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ถ้ามี)
- 3.2 ขั้นตอนดำเนินการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล

/

- 3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี)
 - 3.1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง (ถ้ามี)
 - 3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ถ้ามี)

/

- 3.2 ขั้นตอนในการดำเนินงาน
 - 3.2.1

/

- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3.3.1

/

- 3.4 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.3.2 ...

/

บทที่ 4

/

ผลการวิจัย

/

จากการวิจัย เรื่อง..... มีผลการวิจัย ดังนี้

/

4.1 ผลการวิจัย

.....

4.1.1 XXX...

4.1.2 XXX...

บทที่ 5

/

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

/

การวิจัย/นวัตกรรม เรื่อง..... สรุปผล
ได้ดังนี้

/

5.1 สรุปผล

XXX.....

/

5.2 อภิปรายผล

XXX.....

/

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

.....

.....

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

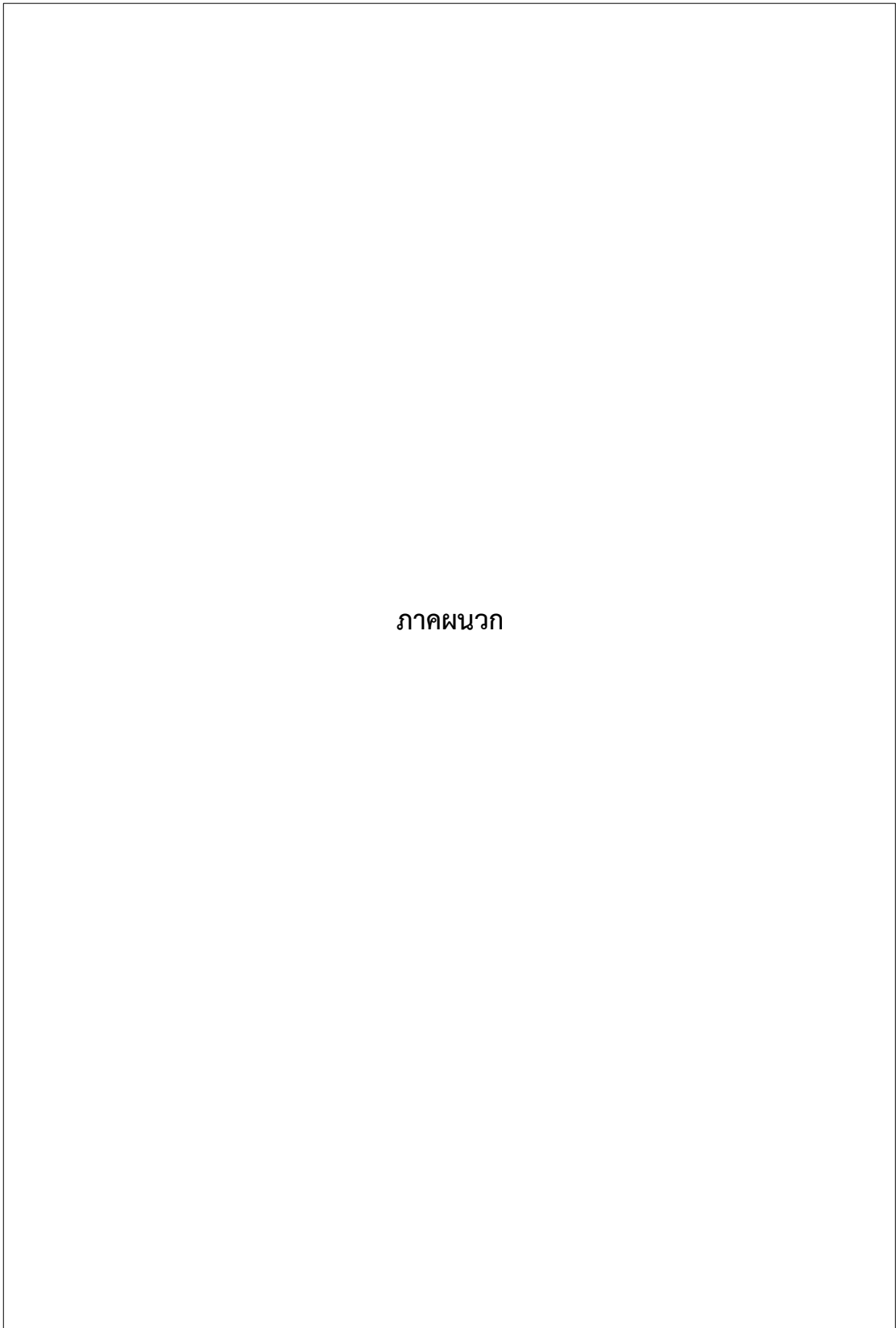
.....

บรรณานุกรม

เว้น1 บรรทัด 16 pt

กอบเกียรติ สระอุบล. 2556. พัฒนา Android. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : มีเดียเนทเวิร์ค.
_____. 2557. พัฒนา Cross-Platform Mobile App. สำหรับ iOS Android.
/////กรุงเทพฯ : มีเดียเนทเวิร์ค.

ตัวอย่างภาคผนวก



ภาคผนวก

ตัวอย่าง

ภาคผนวก ก

ตารางผนวก

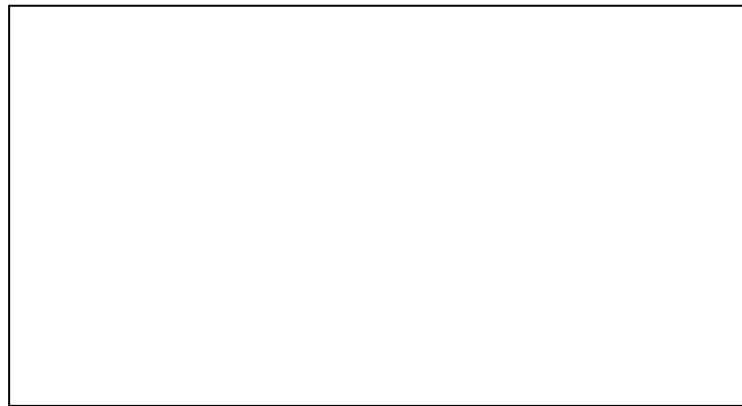
ตารางผนวกที่ 1 XXX...

XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

ตัวอย่าง

ภาคผนวก ข

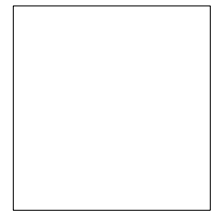
ภาพผนวก



ภาพผนวกที่ 1 XXX...

ตัวอย่าง
ประวัติผู้จัดทำ

รูปสี 1.5 นิ้ว



ชื่อ-นามสกุล : ทิพวรรณ ดอกเกต
 วันเดือนปีเกิด : 9 กันยายน 2538
 ที่อยู่ : 10/4 ถนนมหิตล ต. สุเทพ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50200
 สถานที่ทำงาน :
 ประวัติการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.สาขาวิชา.....) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
 ปีการศึกษา 2546
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.สาขาวิชา.....) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
 ปีการศึกษา 2543

